



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๔๗๑๓๔๕

ที่ ปจ ๗๑๗๐๑/-

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประจักษ์ เจริญสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

นางพัชรีพร


(นางพัชรีพร ประสารก)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

นายดำรงศักดิ์


(นายดำรงศักดิ์ ประสงค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

☒ เห็นชอบ.....

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....


(นายศิวาณ ศรีกลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
๑. โครงการวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับการกิจ	- เพื่อเป็นการ วางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้อง กับการกิจของ องค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของ สายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการกำหนด โครงสร้าง ส่วน ราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วน ราชการ เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานอำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบขององค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ ปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้า ใน สายงาน การกิจถ่าย โอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก.อบต.จังหวัด ปราจีนบุรี และ หนังสือสั่งการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับการกิจ ถ่ายโอนที่เพิ่มมาก ขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
		- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มีการปรับแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑) - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒) <u>ปรับปรุงตำแหน่งภารกิจ</u> - พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑) <u>การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานส่วนตำบล</u> มาดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
		- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑) <u>การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย</u> - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) - หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (๑) <u>การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง</u> - ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) - หัวหน้าสำนักปลัด (๑)					

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๒. โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพ บุคลากรและเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานให้กับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สังกัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านพระ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- เพื่อพัฒนาบุคลากร มีทัศนคติที่ดีต่อการ ทำงานร่วมกันและ ต่อองค์กร สร้าง ความผูกพันต่อ องค์กรและ ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างเพื่อน ร่วมงาน เข้าใจ หลักการทำงานเป็น ทีมทำงานร่วมกัน อย่างมีความสุขและ เพื่อความสำเร็จของ เป้าหมายองค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่ได้รับจากการ พัฒนามาปรับใช้ ปฏิบัติงาน การ ทำงานร่วมกันเป็น ทีมและประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดย การเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้มีการรายงานผล จากการเข้ารับการ ฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
๓. โครงการพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๔. โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของพนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” มา เผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้บริหารส่วนตำบล ให้ความสำคัญกับ การส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ให้ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๕. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางการก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊คและไลน์ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๖. โครงการส่งเสริม คุณภาพชีวิตของ บุคลากร	- เพื่อเสริมสร้าง กำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรัก ความ ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจ ให้กับบุคลากร	- ดำเนินการ ประกาศยกย่อง ชมเชยแก่ผู้ที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ดำเนินการจัด กิจกรรม ๕ ส. ใน องค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุข ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๗. โครงการพัฒนา องค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็นระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับการจัดการความรู้ (Knowledge management)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> องค์กรแห่งการ เรียนรู้สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทาง ในการวางรากฐาน ด้านการสร้างคุณค่า ให้แก่ทรัพย์สินที่จับ ต้องไม่ได้คือ ความรู้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เราควรสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วน ร่วมจากทุกฝ่ายเพื่อ การพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในที่สุด	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๘. โครงการ ส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการตามแผน ฯ ให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๙. โครงการพัฒนา ผู้บริหารให้มีภาวะ ผู้นำ มีวิสัยทัศน์และ พฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ทำให้ ความสำคัญกับ บุคลากรปฏิบัติงาน ควบคู่กับ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหาร จัดการที่ดี ลด ขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชน ได้รับการบริการ รวดเร็วยิ่งขึ้น ลด การสูญเสีย รวมทั้ง เพื่อให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรง ตามสายงานและ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ไม่เกี่ยง งาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้า ส่วนราชการ	- จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน การ ปฏิบัติราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่ อื่นเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ - แจกเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การจัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน เพื่อลดปัญหาความ ขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล <u>ข้อเสนอแนะ</u> พนักงานส่วนตำบล ยังมีความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจ คลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๗
พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ	๑๑
พนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป	๕
ลูกจ้างประจำ	๑
ข้าราชการ/พนักงานครู	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒
รวม	๗๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. อบรมหลักสูตร “สรุปขั้นตอนตามกฎหมายทั้งหมดในการควบคุมอาคาร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้าง ฐานราก วัสดุ และระบบบำบัดน้ำเสียที่ออกมาใหม่ (มีผลบังคับใช้ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗) การพิจารณาออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน การควบคุมการขุดดินหรือถมดินที่ไม่เข้าข่ายต้องแจ้งการออกคำสั่งและการเปรียบเทียบปรับทางอาญาและการปรับเป็นพินัย เมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายขุดดินและถมดิน และกฎหมายควบคุมอาคาร” ในวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒ คน
๒. การพัฒนาศักยภาพ “การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามบทบาท Practitioner” ในวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	๑ คน
๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่ายทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานบทลง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ในวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” ในวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑) ณ โรงแรมวังยาวริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓ คน
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง พร้อมกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายใน อบท.” ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	๖ คน
๖. - LMOOC๘๔ : การดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ Local MOOC	๑ คน
๗. หลักสูตร “นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙” ในวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑ คน
๘. หลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙” ในวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑ คน
๙. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ Itax online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า Itax online อัตโนมัติ” ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจันทร์รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	๒ คน
๑๑. โครงการประชุมวิชาการรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom โครงการ Update ความรู้และหลักฐานเชิงประจักษ์ในระยะตั้งครุฑ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom	๑ คน
๑๒. โครงการบริหารวิชาการ NSO CMU THE SERIES : EP๒ เรื่อง “NSO CMU Sepsis in Nursing Care ๒๐๒๕” ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันหลัก ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ผ่านระบบปฏิบัติการ Zoom	๑ คน
๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงานและ ว๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่ายเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	๓ คน
๑๔. - LMOOC๙๖ : เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ Local MOOC	๓ คน
๑๕. - LMOOC๙๗ : ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ Local MOOC	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑๖. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการอนุรักษ์และจัดการพื้นที่ สีเขียวในเขตเมืองและชุมชนรุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสมรรถมรดก (๔๐๑) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๑ คน
๑๗. โครงการอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจในกระบวนการคัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคมให้แก่ผู้เสพยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ รอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓ คน
๑๘. โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการสำรวจออกแบบ และประมาณราคาทาง และสะพาน รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘ เรื่อง “การสำรวจเพื่อการออกแบบและเขียนแบบงานทาง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป” โดย สำนักฝึกอบรมร่วมกับ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๓ (ฉะเชิงเทรา) ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	๓ คน
๑๙. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒ คน
๒๐. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิดา แอคทีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	๔ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๒๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จัดประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปราจีนบุรี) ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี	๒ คน
๒๒. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฮิลล์ไซด์ คันทรีโฮม กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท ปราจีนบุรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๒ คน
๒๓. การฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการคุณภาพน้ำและเทคนิคการขอรับรองคุณภาพน้ำประปา ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย” รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรี ชิกตี้ไฟว์ โฮเทล จังหวัดชลบุรี	๑ คน
๒๔. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี	๕ คน

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม