ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

๑. หลักฐานในการรับรองสถานะครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะ หรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

๒. หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ

หมายเหตุ : เฉพาะไฟล์ .PDF หรือ .JPG เท่านั้น

ช่องทางโหลดแอป “เงินเด็ก” ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- ผู้ใช้งานแอนดรอยด์ (Android)
  - ☛ โหลดผ่าน Google Play Store
- ผู้ใช้งานไอโฟน (iPhone)
  - ☛ โหลดผ่าน App Store

คุณสมบัติของผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ผู้ปกครองต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๒. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน

๓.ครอบครัวที่มีรายได้น้อย (สมาชิกในครอบครัวมีรายได้เฉลี่ยไม่เกินคนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี)

๔. ผู้ปกครองรับเงินผ่านบัญชีธนาคารที่ผูกบริการพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เด็กแรกเกิดต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่เกิน ๖ ปี

๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครอบครัวที่มีรายได้น้อย

๔. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยรัฐหรือเอกชน ตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนประกาศกำหนด

การรับเงิน

รับเงิน ๖๐๐ บาท/คน/เดือน ผ่าน บัญชีธนาคารที่ผูกบริการพร้อมเพย์กับเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ลงทะเบียน

หมายเหตุ : บัญชีธนาคารต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวเกิน ๖ เดือน

การตรวจสอบสถานการณ์ลงทะเบียน

- เมนู ตรวจสอบสถานะสิทธิในแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”
- ระบบตรวจสอบสิทธิ https://csgcheck.dcy.go.th



เอกสารประกอบการลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
- แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.๐๒)
- สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- บัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ของผู้ปกครอง
- หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ
- สำเนาเอกสาร/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และ ๒

ดร.๐๑

ดร.๐๒



ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีติดตามสถานะการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

คุณสามารถเช็กสถานะเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดของคุณได้ที่เมนู “ติดตามสถานะการรับเงิน” บนแอปเงินเด็ก

การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

จ่ายตั้งแต่เดือนที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิจนเด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อเดือน

การระงับสิทธิ์จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี
๒. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
๓. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิเป็นหนังสือ
๔. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้มีสิทธิได้ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่อนุมัติการจ่ายเงินครั้งแรก



ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดผ่านช่องทางอื่น

กรณีไม่สะดวกลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ ผู้ปกครองสามารถใช้สิทธิลงทะเบียนในพื้นที่ที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง ได้ดังนี้

- พื้นที่กรุงเทพมหานคร ลงทะเบียนที่สำนักงานเขต
- พื้นที่เมืองพัทยา ลงทะเบียนที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- พื้นที่ภูมิภาค ลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับลงทะเบียน ณ หน่วยลงทะเบียน

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๓. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
๔. บัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ของผู้ปกครอง
๕. ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคน ที่ประกอบอาชีพเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท
๖. สำเนาเอกสารหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๗. บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

เงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
โดย
งานสวัสดิการสังคม
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
โทร ๐๓๗ - ๔๗๑ – ๓๔๕
www.tambonbanpra.go.th
เงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

