การจ่ายเบี้ยความพิการ

- คนพิการที่มีอายุน้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ได้รับเบี้ยความพิการในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- คนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการในอัตรา ๘๐๐ บาทต่อเดือน



คนพิการย้ายภูมิลำเนาที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เมื่อคนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการอยู่แล้ว ย้ายภูมิลำเนาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ดำเนินการดังนี้

๑) คนพิการจะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และคนพิการต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ที่ท่านย้ายภูมิลำเนา ท่านจะมีสิทธิ์รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป

๒) กรณีคนพิการที่ย้ายภูมิลำเนา แต่ไม่ได้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ จะไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมและแห่งใหม่



การรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

โดย

งานสวัสดิการสังคม

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

โทร. ๐๓๗-๔๗๑-๓๔๕

www.tambonbanpra.go.th

การรับลงทะเบียนผู้พิการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

การยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน และคนพิการย้ายภูมิลำเนาเข้ามาในพื้นที่ตำบลบ้านพระ ที่ได้รับการประกาศถอดถอนรับเบี้ยความพิการจากท้องถิ่นเดิมเรียบร้อยแล้วมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

การยื่นคำขอลงทะเบียน

คนพิการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนใด จะมีสิทธิ์ได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีหลักเกณฑ์อัตราการจ่ายเบี้ยความพิการดังนี้

๑) คนพิการที่มีอายุน้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ จะได้รับเบี้ยความพิการในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒) คนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะได้รับเบี้ยความพิการในอัตรา ๘๐๐ บาทต่อเดือน

(คำนวณยอดช่วงอายุ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน)

คุณสมบัติผู้พิการที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ตำบลบ้านพระ

๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ

๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๔) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ได้ทุกธนาคาร)



เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน กรณีมอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ

๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ผู้รับมอบอำนาจ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๓) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

