



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

**เรื่อง** รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ซึ่ง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระจึงขอประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

**๒. ระยะเวลาในการจ้าง**

พนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี ก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้ ส่วนระยะเวลาการจ้างนั้นให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๙ (พนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจครั้งละไม่เกิน ๔ ปี) (พนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไปครั้งละไม่เกิน ๑ ปี) โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก** ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างของ อบต. ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกินหกสิบปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- ๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด
- ๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนด(รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. การรับสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง พร้อมค่าสมัคร ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านพระ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. เว้นวันหยุดราชการ

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ -สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วย
- ๒) สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาภาพถ่ายประกาศนียบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันที่รับสมัคร

๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗) สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ไม่รับสมัครสอบแข่งขัน และไม่ให้เข้าสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๑ โดยอนุโลมสำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการประกาศสอบคัดเลือก ให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระเป็นเด็ดขาด ผู้เข้าสอบจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ตรวจสอบที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๗.๑ หลักสูตรการสอบคัดเลือก มีดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (๓๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (๓๐ คะแนน)
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๔๐ คะแนน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ การสอบคัดเลือกจะสอบข้อเขียนก่อนรายละเอียดตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) และทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือตัวเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้สอบ ผ่านการคัดเลือกได้ คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ในการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง และค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สำหรับอัตราค่าตอบแทนนั้น เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศ ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง ประกาศใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ , ประกาศ ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง ประกาศใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา บำรุงวัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
**แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็น**  
**พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒**

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดหน่วยงาน กองช่าง  
ประเภท ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ  
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

**ด้านปฏิบัติการ**

- 1.1 สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้
- 1.3 วัตถุประสงค์ของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- 1.4 บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน
- 1.5 กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง
- 1.6 ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน
- 1.7 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.8 ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

**2. ด้านการบริการ**

- 2.1 ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2.2 ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิต่างๆ อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างๆ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างๆ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างๆ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี หรือตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี  
อัตราค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิที่บรรจุและแต่งตั้ง

**๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่  
ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับ  
มอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความเข้มแข็ง ขยัน อดทน และอุทิศเวลาให้กับทางราชการ
๓. สามารถปฏิบัติงานอื่นหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

**หลักสูตรการเลือกสรรและสรรหาพนักงานจ้าง**  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
บุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

.....  
**หลักสูตรการเลือกสรรและสรรหาพนักงานจ้าง**

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ**

**๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยการสอบข้อเขียน ๓๐ คะแนน**

- ๑.๑ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๑.๒ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๔ พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๕ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๖ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยการสอบข้อเขียน ๓๐ คะแนน**

- ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

**๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๔๐ คะแนน**

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

**๒. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น