

## การจ่ายเบี้ยความพิการ

- คนพิการที่มีอายุน้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ได้รับเบี้ยความพิการในอัตรา 1,000 บาทต่อเดือน
- คนพิการที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการในอัตรา 800 บาทต่อเดือน



## คนพิการย้ายภูมิลำเนา

เมื่อคนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการอยู่แล้ว ย้ายภูมิลำเนาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) คนพิการจะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และคนพิการต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ที่ท่านย้ายภูมิลำเนา ท่านจะมีสิทธิรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป
- 2) กรณีคนพิการที่ย้ายภูมิลำเนา แต่ไม่ได้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ จะไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมและแห่งใหม่



การรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

โดย

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

โทร. 037-471-345

[www.tambonbanpra.go.th](http://www.tambonbanpra.go.th)

**การรับลงทะเบียนผู้พิการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

การยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้คนพิการ รายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน และคนพิการย้ายภูมิลำเนาเข้ามาในพื้นที่ตำบลบ้านพระ ที่ได้รับการประกาศถอดถอนรับเบี้ยความพิการจากท้องถิ่นเดิมเรียบร้อยแล้ว

**การยื่นคำขอลงทะเบียน**

คนพิการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนใด จะมีสิทธิ์ได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีหลักเกณฑ์อัตราการจ่ายเบี้ยความพิการดังนี้

- 1) คนพิการที่มีอายุน้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์ จะได้รับเบี้ยความพิการในอัตรา 1,000 บาทต่อเดือน
  - 2) คนพิการที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะได้รับเบี้ยความพิการในอัตรา 800 บาทต่อเดือน
- (คำนวณยอดช่วงอายุ ทุกวันที่ 1 ของเดือน)

**คุณสมบัติผู้สูงอายุที่มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงิน  
เบี้ยความพิการ**

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ตำบลบ้านพระ
- 3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

**เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน**

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 4) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารธ.ก.ส.)

**เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน**

**กรณีมอบอำนาจ**

**ผู้มอบอำนาจ**

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

**ผู้รับมอบอำนาจ**

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

