



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มีภารกิจจากรายงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดย่อยข้อ ๙.๔ การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายศิวาภณ ศรีกสิกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ ระดมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล Good Governance ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อน มาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินผลการดำเนินงานครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
สำนักปลัด
งานกาเจ้าหน้าที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	ก่อนนี้ ผูกพัน	การ เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะการดำเนินงาน			รอบการรายงาน	
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง										
๑	การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กรและแผนอัตรากำลัง	๐ (ไม่ใช้ งบประมาณ)	-	-	๐	-	✓	-	✓	-
๒	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร แห่งชาติเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มี ความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน	๐ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	๐	-	✓	-	✓	-
นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร										
๑	การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล	๐ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	๐	✓	-	-	✓	-
๒	การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้าง	๐ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	๐	✓	-	-	✓	-
นโยบายการพัฒนาบุคลากร										
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.	๐ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	๐	-	✓	-	✓	-
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	๗๓๕,๐๐๐	-	๒๙๑,๗๓๔	๔๔๓,๒๖๖	-	✓	-	✓	-

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	ก่อนนี้ ผูกพัน	การ เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะการดำเนินงาน			รอบการรายงาน	
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๓	โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ตาม หลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี และให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กับบุคลากร คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน เจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านพระ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	✓	-	-	✓	-
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน พระ	๕๐,๐๐๐	-	-	๐	-	✓	-	✓	-
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต										
๑	การจัดกิจกรรม ๕ ส	๐ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	๐	-	✓	-	✓	-
๒	โครงการ Big Cleaning Day	๐ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	๐	-	✓	-	✓	-
๓	โครงการจิตอาสา	๐ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	๐	-	✓	-	✓	-

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	ก่อนนี้ ผูกพัน	การ เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะการดำเนินงาน			รอบการรายงาน	
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
นโยบายประเมินผลการปฏิบัติงาน										
๑	การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา	○ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	○	-	✓	-	✓	-
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ การประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	○ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	○	✓	-	-	✓	-
นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร										
๑	การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	○ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	○	-	✓	-	✓	-

