

คูฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นแนวทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอ ๕	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษหรืออัตราที่เกินกว่าที่กำหนด

ไว้ในข้อ ๑. จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร อัตราค่าธรรมเนียม ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย จะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายศิวาภณ ศรีภักติก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

.....	รองนายก อบต.
.....	ปลัด อบต.
.....	หัวหน้าส่วนราชการ
.....	เจ้าหน้าที่
.....	พิมพ์ทาน

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

วันที่

ข้าพเจ้า นามสกุล อายุ ปี

อาชีพ บัตรประจำตัว เลขที่

บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ ประสงค์

() ขอเอกสาร/ข้อมูล

- 1)
- 2)
- 3)

() ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเรื่อง ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)

เพื่อนำไป

- 1)
- 2)
- 3)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียม ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด และจะส่งมอบเอกสารครบถ้วนตามที่ได้รับมา ถ้าเอกสารใดเกิดสูญหายและเสียหายข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามระเบียบได้

(ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....)

โทรศัพท์

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว

() ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว

() นัดมารับเอกสาร วันที่.....

() เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

() ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง