

ที่ ปจ ๗๑๗๐๑ / ๑๓๑๓



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕

เรียน นายอำเภอเมืองปราจีนบุรี

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้ให้ความเห็นชอบในการโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จำนวน ๕ รายการ
เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงได้ส่งเอกสารของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านพระ ที่ได้เห็นชอบในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียด
ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายปัญญา บำรุงวัด
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

๙๖๗๗๗

1/ก.ม./๖3

สำนักปลัด อบต. บ้านพระ

โทร. ๐-๓๗๔๗-๑๓๔๕

โทรสาร. ๐ - ๓๗๔๘ - ๒๕๑๙

	รองนายก อบต.
	ปลัด อบต.
	หัวหน้าส่วน
	เจ้าหน้าที่
	พิมพ์ทาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
เรื่อง โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้ให้ความเห็นชอบในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ และกองการศึกษา ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

๑. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หน้า ๓/๕๒ ตั้งไว้ ๑,๑๙๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๖๑,๐๑๒.๙๑ บาท ตั้งไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๐,๘๘๗.๗๔ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด เป็นเงิน ๒๕๐,๑๒๕.๑๗ บาท
โอนไปเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง หน้า ๓/๕๒ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๗,๙๓๒.๒๖ บาท โอนมาเพิ่ม ๑๐,๘๘๗.๗๔ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๘,๘๒๐ บาท เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๒. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร) หน้า ๔/๕๒ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๒,๙๓๐ บาท ตั้งไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
ขอโอนลด จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๗,๙๓๐ บาท
โอนมาเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน) ตั้งไว้ ๑๓๒,๐๐๐.- บาท เบิกไปแล้ว ๑๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท โอนมาเพิ่มจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๓. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หน้า ๗/๕๒ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๒๑๓,๗๓๔ บาท คงเหลือ ๑๘๖,๒๖๖ บาท งบประมาณตั้งไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
ขอโอนลด จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๓๖,๒๖๖ บาท
โอนมาเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ค่าบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินของสำนักปลัดเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่มีลักษณะให้ใช้งานได้ตามปกติ) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๘๕,๗๐๖.๖๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๒๙๓.๔๐ บาท โอนมาเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๖๔,๒๙๓.๔๐ บาท เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๔. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินการ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะ หน้า ๘/๕๒ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๗,๔๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๙๒,๖๐๐ บาท ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

ขอโอนลด จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงิน ๑๘๗,๖๐๐.-บาท

โอนมาเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๙,๙๘๒ บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๘ บาท โอนมาเพิ่ม
จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๕,๐๑๘.- บาท เนื่องจาก
ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

กองการศึกษา

๑. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานกีฬาและนันทนาการ หน้า ๔๓/๕๒ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดและร่วมแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและมหกรรมออกกำลังกาย
เพื่อสุขภาพฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เบิกไปแล้ว - บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนไปเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาหน้า ๒๒/๕๒ หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของกองการศึกษา/ศพด. อบต.บ้านพระ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท
เบิกไปแล้ว ๑๓,๗๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๖,๓๐๐.- บาท โอนมาเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๗๖,๓๐๐.-บาท เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

ซึ่งในการโอนครั้งนี้ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖
อำนาจอนุมัติโอนให้เป็นของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นายปัญญา บำรุงวัด

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

.....	รองนายก อบต.
.....	ปลัด อบต.
.....	หัวหน้าส่วน
.....	เจ้าหน้าที่
.....	พิมพ์ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,195,000.00	261,012.91	10,887.74 (-)	250,125.17	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่ายในปีงบประมาณนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		100,000.00	7,932.26	10,887.74 (+)	18,820.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		100,000.00	62,930.00	5,000.00 (-)	57,930.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่ายในปีงบประมาณนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		132,000.00	11,000.00	5,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	400,000.00	186,266.00	50,000.00 (-)	136,266.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่ายในปีงบประมาณนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	14,293.40	50,000.00 (+)	64,293.40	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		200,000.00	192,600.00	5,000.00 (-)	187,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่ายในปีงบประมาณนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		10,000.00	18.00	5,000.00 (+)	5,018.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การจัดและ ร่วมการแข่งขัน กีฬาต้าน ยาเสพติด การแข่งขัน กีฬาพื้นบ้าน และ มหกรรม ออกกำลังกาย เพื่อ สุขภาพ	100,000.00	100,000.00	50,000.00 (-)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายในงบ ประมาณนี้
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		40,000.00	26,300.00	50,000.00 (+)	76,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน... วิภาณี ฟูดี หรือ กอมนุช กักขำ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)... เพื่อลดค่าจ้างงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
 ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบปฏิบัติ ๑ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) อนันต์
 (นางอำไพวรรณ วรรณโชติ)
 ตำแหน่ง... หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านพระ
 วันที่... 18 เดือน... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ฟ.ร.
 (นางพัฒนชิตา เจริญสุข)
 นักวิชาการศึกษานายก อบ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณา

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

ว.ส

(ลงชื่อ) (นางวรรณภ. สิบวงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

[Signature]

(ลงชื่อ)

(..... (นายวงศ์วัช สรวาปี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

[Signature]

(ลงชื่อ)

(..... (นายปัญญา บำรุงวัด)

ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

ชื่อ - สกุล	ผู้เข้าร่วมประชุม	ลายมือชื่อ
๑. นายปัญญา บำรุงวัด	ตำแหน่ง นายก อบต. บ้านพระ	ปัญญา บำรุงวัด
๒. นายศิวาภณ ศรีภักดิ์	รอง นายก อบต. บ้านพระ	ศิวาภณ ศรีภักดิ์
๓. นายประคอง บุญฤทธิ์การ	รอง นายก อบต. บ้านพระ	ประคอง บุญฤทธิ์การ
เปิดประชุม	เวลา ๑๔.๐๐ น.	
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ (ไม่มี)	
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
นายปัญญา บำรุงวัด นายก อบต. บ้านพระ ที่ประชุม	กระผมขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมด้วยว่าถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องกระผมขอมติที่ประชุมรับรองด้วย	
ระเบียบวาระ ที่ ๓	เรื่อง โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	
(นายปัญญา บำรุงวัด) นายก อบต. บ้านพระ	ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ , กองช่าง, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>สำนักปลัด</u> ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ดังนี้	
	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง หน้า ๓/๕๒ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๙๒,๐๖๗.๗๔ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๙๓๒.๒๖ บาท	
	๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หน้า ๓/๕๒ ตั้งไว้ ๑,๑๕๕,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๙๓๓,๙๘๗.๐๙ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒๑,๐๑๒.๙๑ บาท	
	๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๓๗,๐๗๐ บาท คงเหลือ ๖๒,๙๓๐ บาท	
	๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน) ตั้งไว้ ๑๓๒,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๑๒๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๐๐๐ บาท	

/ ๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๒๑๓,๗๓๔ บาท คงเหลือ ๑๘๖,๒๖๖ บาท
๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ค่าบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินของสำนักปลัดเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่มีลักษณะให้ใช้งานได้ตามปกติ) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๘๔,๙๐๖.๖๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๙๓.๔๐ บาท
๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๙,๙๘๒ บาท คงเหลือ ๑๘ บาท
๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการประเภทค่าวัสดุยานพาหนะ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๗,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙๒,๖๐๐ บาท

สำนักปลัด อบต. บ้านพระ ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หน้า ๓/๕๒ ตั้งไว้ ๑,๑๙๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน ๒๖๑,๐๑๒.๙๑ บาท ขอโอนลดจำนวนเงิน ๑๐,๘๘๗.๗๔ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงิน ๒๕๐,๑๒๕.๑๗ บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอนไปเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง หน้า ๓/๕๒ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๗,๙๓๒.๒๖ บาท โอนมาเพิ่ม ๑๐,๘๘๗.๗๔ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) รวมเป็นเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๘,๘๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๒. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน (เงินช่วยเหลือ
การศึกษาบุตร) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือ ๖๒,๙๓๐ บาท ขอโอนลดจำนวนเงิน ๕,๐๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๗,๙๓๐ บาท (ห้ำ
หมิ่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) งบประมาณตั้งไว้มี
เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอนมาเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบ ดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน) ตั้งไว้
๑๓๒,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๑๒๑,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
โอนมาเพิ่มจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาท
ถ้วน) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๓. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินการ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๒๑๓,๗๓๔ บาท
คงเหลือ ๑๘๖,๒๖๖ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันสอง
ร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) ขอโอนลดจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐
บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด
๑๓๖,๒๖๖ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบ
หกบาทถ้วน) เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ
เบิกจ่าย

โอนมาเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินการ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
(ค่าบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินของสำนักปลัดเพื่อ
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่มีลักษณะให้ใช้
งานได้ตามปกติ) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว
๘๕,๗๐๖.๖๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๒๙๓.๔๐ บาท โอนมา
เพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๖๔,๒๙๓.๔๐ บาท (หกหมื่น
ห้าพันเก้าสิบสามบาทสี่สิบสตางค์) เนื่องจากตั้งงบประมาณ
ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๔. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินการ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะ
ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๗,๔๐๐ บาท
งบประมาณ คงเหลือก่อนโอนลด ๑๙๒,๖๐๐ บาท (หนึ่ง
แสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลดจำนวน
เงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๘๗,๖๐๐ บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจาก
งบประมาณตั้งไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
โอนมาเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินการ ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้
๑๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๙,๙๘๒ บาท คงเหลือก่อนโอน
เพิ่มเป็นเงิน ๑๘ บาท โอนมาเพิ่ม จำนวนเงิน ๕,๐๐๐
บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็น
เงิน ๕,๐๑๘ บาท (ห้าพันสิบแปดบาทถ้วน) เนื่องจากตั้ง
งบประมาณไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

นางประคอง บุญฤทธิการ
รองนายก อบต. บ้านพระ

กองการศึกษา ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณไว้ แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน้า ๒๒ หมวด
ค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สินของกองการศึกษาฯ / ศพด. อบต.บ้านพระ (ตั้งจ่ายจาก
เงินรายได้) จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท และโอนมาเพิ่มจากแผนงาน
การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดและร่วม
การแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดฯ หน้า ๔๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท
กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงขอโอน
เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จาก แผนงาน
การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
หน้า ๔๓ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการ
จัดและร่วมแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและมหกรรมออกกำลังกายเพื่อ
สุขภาพฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เบิกไปแล้ว - บาท
งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท ไปเพิ่มใน แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน้า ๒๒ หมวดค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของกอง
การศึกษาฯ / ศพด. อบต.บ้านพระ จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท โอนมา
เพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท รวม ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท เบิกไปแล้ว
๔๓,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๖,๓๐๐.-บาท รวมตั้งไว้
๗๐,๐๐๐.-บาท เบิกไปแล้ว ๔๓,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ
๒๖,๓๐๐.-บาท

นายปัญญา บำรุงวัด
นายก อบต. บ้านพระ

ครั้นมีส่วนราชการไหนขอโอนเปลี่ยนแปลงอีกไหมครับ ถ้าไม่มี
กระผมขอให้ที่ประชุมพิจารณาด้วย และขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔
นายปัญญา บำรุงวัด
นายก อบต. บ้านพระ
ที่ประชุม

ปิดประชุม

มีมติอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๑ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติ

ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มีใครจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผม ขอปิด

การประชุมเพียงเท่านี้

ไม่มี

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นายศิวาภณ ศรีกลกิจ)

รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปัญญา บำรุงวัด)

นายก อบต. บ้านพระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

ที่

วันที่ 13 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

1.เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ตั้งงบประมาณไว้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน้า 22 หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของกองการศึกษาฯ / ศพด. อบต.บ้านพระ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) จำนวน 40,000.-บาท และโอนมาเพิ่มจากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดและร่วมการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดฯ หน้า 44 จำนวน 30,000.-บาท รวมตั้งไว้ 70,000.-บาท เบิกไปแล้ว 43,700.-บาท งบประมาณคงเหลือ 26,300.-บาท

2.ข้อเท็จจริง

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 จาก แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หน้า 43 หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดและร่วมแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและมหกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพฯ ตั้งไว้ 100,000.-บาท เบิกไปแล้ว - บาท งบประมาณคงเหลือ 100,000.-บาท โอนลดจำนวน 50,000.-บาท ไปเพิ่มใน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน้า 22 หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของกองการศึกษาฯ / ศพด. อบต.บ้านพระ จำนวน 70,000.-บาท โอนมาเพิ่ม 50,000.-บาท รวมตั้งไว้ 120,000.-บาท เบิกไปแล้ว 43,700.-บาท งบประมาณคงเหลือ 76,300.-บาท

ซึ่งในการโอนครั้งนี้ ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543 ข้อ 26

3.ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตามเสนอ

(นางพนัชชิตา เจริญสุข)

นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นางวรดาภา สืบวงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

เห็นควรพิจารณา

(นายวงศ์รัช สวาปี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

อนุมัติ

(นายปัญญา บำรุงวัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

ที่ ศพด. ๗๑๗๐๔/๑๘.

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งดำเนินการเพิ่มเฟสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอาคารใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ (ผ่านหัวหน้าสถานศึกษาศพด.อบต.บ้านพระ)

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้เปิดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น ศูนย์เด็กเล็กอาคารใหม่มีจำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด ๕๕ คน และคาดว่าใน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ มีเด็กนักเรียนเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งแอร์ภายในอาคารเรียน แต่เนื่องจากกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายใน จึงต้องมีความจำเป็นเพิ่มเฟสกระแสไฟฟ้าเพื่อให้อาคารใหม่มีไฟฟ้าใช้อย่างพอเพียง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระอาคารหลังใหม่

ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงขออนุญาตดำเนินการเพิ่มเฟสกระแสไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อาคารใหม่ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีแอร์ใช้ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข อีกทั้งเป็นการเอื้อต่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัยและสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภาพรรณ สวาปี)

ครู ศพด.อบต.บ้านพระ

บันทึกตรวจการลงชื่อ

๒๒

(นางพนัสนิศา เจริญสุข)

นักวิชาการศึกษานำนาญการ

๖/๘/๖๓.

(นางวรดาภา สืบวงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

(นายวงศ์ธวัช สวาปี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

อนุมัติ

(นายปัญญา บำรุงวัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

เล่มที่
BOOK NO.

ใบที่
B.R.L. NO.

บิลเงินสด

CASH SALE

๒๕๖๓

CASH SALE

ชื่อบริษัท
NAME

๐.พ.ศ. พานพริ:

วันที่
DATE

11 มี.ค. 63

ที่อยู่
ADDRESS

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

จำนวน	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วย UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
1	แผงไฟหน้ารถมอเตอร์ไซด์ 12 แอมป์ 5 อัน	7200	36,000
2	แบตเตอรี่ 7 โวลต์ 30 แอมป์ 9 อัน	330	2970
3	ฟิล์มกรองแสง 30 มม. 16 อัน	75	1200
4	แผงไฟหน้า 50 AM 500 แอมป์	19	9500
5	อุปกรณ์การตัดเหล็ก 1 อัน	-	2500
6	ตัวกรองติดตั้งอุปกรณ์และแผงตัวนำ 1 อัน	-	10,000
	รวมเงินทั้งสิ้น		62,170
		7%	4,351.9
บาท BAHT 銭	หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาท	รวมเงิน TOTAL 共銀	66,521.9

ผู้รับเงิน 收货人
COLLECTOR

840



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

ที่

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง หน้า ๓/๕๒ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๙๒,๐๖๗.๗๔ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๙๓๒.๒๖ บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หน้า ๓/๕๒ ตั้งไว้ ๑,๑๙๕,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๙๓๓,๙๘๗.๐๙ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๖๑,๐๑๒.๙๑ บาท
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๓๗,๐๗๐ บาท คงเหลือ ๖๒,๙๓๐ บาท
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน) ตั้งไว้ ๑๓๒,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๑๒๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๒๑๓,๗๓๔ บาท คงเหลือ ๑๘๖,๒๖๖ บาท
๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ค่าบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินของสำนักปลัดเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่มีลักษณะให้ใช้งานได้ตามปกติ) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๘๔,๙๐๖.๖๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๙๓.๔๐ บาท
๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๙,๙๘๒ บาท คงเหลือ ๑๘ บาท
๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๗,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙๒,๖๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด อบต. บ้านพระ ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หน้า ๓/๕๒ ตั้งไว้ ๑,๑๙๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน ๒๖๑,๐๑๒.๙๑ บาท ขออนุญาต จำนวนเงิน ๑๐,๘๘๗.๗๔ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงิน ๒๕๐,๑๒๕.๑๗ บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทเจ็ดสตางค์) เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

/ โอนไปเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป

โอนไปเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง หน้า ๓/๕๒ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๗,๙๓๒.๒๖ บาท โอนมาเพิ่ม ๑๐,๘๘๗.๗๔ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) รวมเป็นเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๘,๘๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๒. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๒,๙๓๐ บาท ขอโอนลดจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๗,๙๓๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอนมาเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน) ตั้งไว้ ๑๓๒,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๑๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท โอนมาเพิ่มจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๓. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๒๑๓,๗๓๔ บาท คงเหลือ ๑๘๖,๒๖๖ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) ขอโอนลดจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๓๖,๒๖๖ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอนมาเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ค่าบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินของสำนักปลัดเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่มีลักษณะให้ใช้งานได้ตามปกติ) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๘๕,๗๐๖.๖๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๒๙๓.๔๐ บาท โอนมาเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๖๔,๒๙๓.๔๐ บาท (หกหมื่นห้าพันเก้าสิบสามบาทสี่สิบสตางค์) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๔. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๗,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๙๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลดจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๘๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอนมาเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๙,๙๘๒ บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๘ บาท โอนมาเพิ่มจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๕,๐๑๘ บาท (ห้าพันสิบแปดบาทถ้วน) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ. ๒๖ การโอนเงินงบประมาณงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

(นางอำไพวรรณ วรรณโชติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. บ้านพระ

เรียน นายก อบต. บ้านพระ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเปลี่ยน
แปลงงบประมาณตามเสนอ
- เพื่อโปรดทราบและ อนุมัติ



(นายวงศ์วัช สวาปี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

อนุมัติ



นายปัญญา บำรุงวัด

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและดูแลที่สาธารณประโยชน์ จำนวน 30,000 บาท
 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและดูแลที่สาธารณประโยชน์ เพื่อจ่ายเป็น
 เงิน ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ รั้งวัด สอบเขต ในการดูแลที่สาธารณประโยชน์
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ตั้งไว้ 30,000.-บาท
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 102)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีการ จำนวน 10,000 บาท
 วันสำคัญต่างๆ

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีการ จำนวน 10,000.-บาท
 วันสำคัญต่างๆ
 -ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา
 พานพุ่มดอกไม้สด และพานพุ่มดอกไม้แห้ง สำหรับ
 พิธีการวันสำคัญ ต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสจำเป็น
 และมีความสำคัญ ตั้งไว้ 10,000.-บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท
 ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินของสำนักปลัดเพื่อใช้ในการซ่อม
 แซม

บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่มีลักษณะให้ใช้งานได้ตามปกติ ตั้ง
 ไว้ 100,000.-บาท

ค่าวัสดุ รวม 680,000 บาท
 วัสดุสำนักงาน จำนวน 120,000 บาท

วัสดุสำนักงานวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อสิ่งของ
 เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ไม้บรรทัดกาว แฟ้ม
 หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ สำหรับสำนักปลัด กิจการสภา
 ค่าซื้อน้ำสะอาดเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 ค่าวารสารสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตั้งไว้ 120,000
 .-บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท
 - วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้
 ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาเช็ดพื้น ฯลฯ ตั้งไว้ 10,000.-บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 200,000 บาท
 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อวัสดุยานพาหนะ
 สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับ รถยนต์ตรวจการ รถ

บรรทุกน้ำ
 รถยนต์ เอนกประสงค์ และรถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยาง

หัวเทียน ฯลฯ ตั้งไว้ 200,000.-บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 จำนวน 1,205,480.- บาท
 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,190,480.-บาท แยกเป็นรายละเอียดดัง
 รายการต่อไปนี้

- (1) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
 สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2562 ตั้งไว้
 570,480.-บาท
- (2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ
 จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตั้ง
 ไว้ 600,000.-บาท (ตามหนังสือกระทรวงการ
 คลัง ด่วนที่สุด กค 0402.5/ว 156 ลงวัน
 ที่ 19 กันยายน 2560)
- (3) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการตรวจผลงานการประเมินวิทยฐานะ
 ค่าตอบแทนกรรมการตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงาน
 วิทยาลัยและทดสอบศักยภาพทางการบริหารตามที่กฎหมายกำหนด
 ตั้งไว้ 25,000.-บาท
- (4) เพื่อจ่ายเป็นเงินทำขวัญของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
 พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งได้รับอันตรายหรือ
 เจ็บป่วย
 เพราะการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000.-บาท

รวม 5,795,420 บาท
 รวม 1,517,480 บาท
 จำนวน 1,205,480 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ จำนวน 80,000
 .-บาท
 ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงิน
 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล
 และพนักงานจ้าง
 ตั้งไว้ 80,000.-บาท

จำนวน 80,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 132,000.- บาท
 ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน
 ตำบล จำนวน 2 ราย ดังนี้
 (1) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง
 เดือนละ 6,000.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.-บาท
 (2) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น เดือนละ 5,000.-บาท
 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000.-บาท

จำนวน 132,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 100,000.-บาท
 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
 ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร ตั้งไว้ 100,000.-บาท

จำนวน 100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่
คณะกรรมการกำหนดฯ

จำนวน

1,000,000 บาท

-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกำหนดฯ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประจำหน่วยเลือกตั้ง/ที่นับคะแนน (กรณีรวบรวม บุปสภ และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) ค่าตอบแทนประธานกรรมการเลือกตั้ง และกรรมการเลือกตั้งส่วนท้องถิ่น กรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำกรรมการการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการนับคะแนน/เจ้าหน้าที่นับคะแนนเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งค่าจัดซื้อแบบพิมพ์บัตรเลือกตั้ง/บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง รวมทั้งค่าขนส่ง ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์ ทำสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าเช่าอุปกรณ์และ เครื่องใช้สำนักงาน ค่าจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง รายการค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งของ กกต. เช่น ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ค่าจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง รายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตั้งไว้ 1,000,000.-บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและค่าธรรมเนียมศาลเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

จำนวน

10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและค่าธรรมเนียมศาลเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและค่าธรรมเนียมศาลเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ตั้งไว้ 10,000.-บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

400,000 บาท

-ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 400,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา

เงินประจำตำแหน่ง

- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 270,000.-บาท
- เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง/
ค่าตอบแทนเงินพิเศษ แยกตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
- เงินประจำตำแหน่งนักบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
ระดับกลาง เดือนละ 7,000.-บาท ระยะเวลา 12 เดือน
เป็นเงิน 84,000.-บาท
- ค่าตอบแทนเงินพิเศษนักบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
ระดับกลาง เดือนละ 7,000.-บาท ระยะเวลา 12 เดือน
เป็นเงิน 84,000.-บาท
- เงินประจำตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ระดับต้น ระยะเวลา 12 เดือนเดือนละ 3,500.-บาท
เป็นเงิน 42,000.-บาท
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น ระยะเวลา
12 เดือน เดือนละ 3,500.-บาท เป็นเงิน 42,000.-บาท
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไประดับต้น
ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 1,500.-บาท เป็นเงิน 18,000.-บาท

จำนวน 270,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดสำนักปลัด ดังนี้
- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ

 - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
พัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

- (2) พนักงานจ้างทั่วไป

 - พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา พนักงานขับรถยนต์
ขนาดเบา จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งภารโรง จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 1,195,000.-บาท

จำนวน 1,195,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 100,000.-บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เป็นเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ 100,000.-บาท

จำนวน 100,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 270,000.-บาท
 เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง/
 ค่าตอบแทนเงินพิเศษ แยกตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
 - เงินประจำตำแหน่งนักบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
 ระดับกลาง เดือนละ 7,000.-บาท ระยะเวลา 12 เดือน
 เป็นเงิน 84,000.-บาท
 - ค่าตอบแทนเงินพิเศษนักบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
 ระดับกลาง เดือนละ 7,000.-บาท ระยะเวลา 12 เดือน
 เป็นเงิน 84,000.-บาท
 - เงินประจำตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ระดับต้น ระยะเวลา 12 เดือนเดือนละ 3,500.-บาท
 เป็นเงิน 42,000.-บาท
 - เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น ระยะเวลา
 12 เดือน เดือนละ 3,500.-บาท เป็นเงิน 42,000.-บาท
 - เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไประดับต้น
 ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 1,500.-บาท เป็นเงิน 18,000.-บาท

จำนวน 270,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
 และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดสำนักปลัด ดังนี้
 (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ
 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
 พัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
 (2) พนักงานจ้างทั่วไป
 พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา พนักงานขับรถยนต์
 ขนาดเบา จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งภารโรง จำนวน 1 อัตรา
 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 1,195,000.-บาท

จำนวน 1,195,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 100,000.-บาท
 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการ
 ครองชีพชั่วคราว ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เป็นเงินเพิ่ม
 การครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตั้งไว้ 100,000.-บาท

จำนวน 100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและดูแลที่สาธารณประโยชน์
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและดูแลที่สาธารณประโยชน์ เพื่อจ่ายเป็น
เงิน

จำนวน

30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ไร่ วัด สอบเขต ในการดูแลที่สาธารณประโยชน์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ตั้งไว้ 30,000.-บาท
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 102)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีการ
วันสำคัญต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีการ
วันสำคัญต่างๆ จำนวน 10,000.-บาท
-ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา
พานพุ่มดอกไม้สด และพานพุ่มดอกไม้แห้ง สำหรับ
พิธีการวันสำคัญ ต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสจำเป็น
และมีความสำคัญ ตั้งไว้ 10,000.-บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินของสำนักปลัดเพื่อใช้ในการซ่อม
แซม
บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่มีลักษณะให้ใช้งานได้ตามปกติ ตั้ง
ไว้ 100,000.-บาท

ค่าวัสดุ

รวม

680,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

120,000 บาท

วัสดุสำนักงานวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อสิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ไม้บรรทัดกาว แฟ้ม
หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ สำหรับสำนักปลัด กิจการสภา
ค่าซื้อน้ำสะอาดเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
ค่าวารสารสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตั้งไว้ 120,000
.-บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้
ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาเช็ดพื้น ฯลฯ ตั้งไว้ 10,000.-บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

200,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อวัสดุยานพาหนะ
สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับ รถยนต์ตรวจการ รก
บรรทุกน้ำ
เอนกประสงค์ และรถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ บาง
รถยนต์
หัวเทียน ฯลฯ ตั้งไว้ 200,000.-บาท