



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๔๗๑๓๔๕

ที่ ปจ ๗๑๗๐๑/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

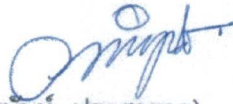
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประชันย์ เจริญสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

- ศิลาประสิทธิ์ภานนท์



(นางพัชรินทร์ ประสารกก)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

- น.อ.ดร.ดิเรก



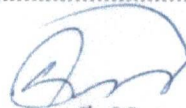
(นายดำรงศักดิ์ ประสงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ



(นายศิวาภณ ศรีกลิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี**

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
๑. โครงการวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	- เพื่อเป็นการ วางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัตกรอบ อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจของ องค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของ สายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการกำหนด โครงสร้าง ส่วน ราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วน ราชการ เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานอำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบขององค์กร	<b>ผลการวิเคราะห์</b> เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ ปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้า ใน สายงาน ภารกิจถ่าย โอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก.อบต.จังหวัด ปราจีนบุรี และ หนังสือสั่งการ <b>ข้อเสนอแนะ</b> ไม่มี	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับภารกิจ ถ่ายโอนที่เพิ่มมาก ขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๒. โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพ บุคลากรและเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานให้กับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สังกัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านพระ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- เพื่อพัฒนาบุคลากร มีทัศนคติที่ดีต่อการ ทำงานร่วมกันและ ต่อองค์กร สร้าง ความผูกพันต่อ องค์กรและ ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างเพื่อน ร่วมงาน เข้าใจ หลักการทำงานเป็น ทีมทำงานร่วมกัน อย่างมีความสุขและ เพื่อความสำเร็จของ เป้าหมายองค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่ได้รับจากการ พัฒนามาปรับใช้ ปฏิบัติงาน การ ทำงานร่วมกันเป็น ทีมและประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดย การเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้มีการรายงานผล จากการเข้ารับการ ฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
		<p>- องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านพระ มีการปรับแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑) - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒)</p> <p><u>ปรับปรุงตำแหน่งภารกิจ</u></p> <p>- พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑)</p> <p><u>การรับโอนข้าราชการประเภท อื่น และพนักงานส่วนตำบล</u> มาดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑)</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> การสรรหาบุคคลมา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑)</li> <li>- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑)</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)</li> </ul> <p><u>การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑)</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (๑)</li> </ul> <p><u>การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองคลัง (๑)</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด (๑)</li> </ul>					

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
๓. โครงการพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๔. โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของพนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” มา เผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน	<b>ผลการวิเคราะห์</b> ผู้บริหารส่วนตำบล ให้ความสำคัญกับ การส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ให้ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น  <b>ข้อเสนอแนะ</b> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๕. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊คและไลน์ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๖. โครงการส่งเสริม คุณภาพชีวิตของ บุคลากร	- เพื่อเสริมสร้าง กำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรัก ความ ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจ ให้กับบุคลากร	- ดำเนินการ ประกาศยกย่อง ชมเชยแก่ผู้ที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  - ดำเนินการจัด กิจกรรม ๕ ส. ใน องค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุข ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๗. โครงการพัฒนา องค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็นระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับการจัดการความรู้ (Knowledge management)	<b>ผลการวิเคราะห์</b> องค์กรแห่งการ เรียนรู้สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทาง ในการวางรากฐาน ด้านการสร้างคุณค่า ให้แก่ทรัพย์สินที่จับ ต้องไม่ได้คือ ความรู้ <b>ข้อเสนอแนะ</b> เราควรสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วน ร่วมจากทุกฝ่ายเพื่อ การพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในที่สุด	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๘. โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรและเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	<p><b>ผลการวิเคราะห์</b></p> <p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๙. โครงการพัฒนา ผู้บริหารให้มีภาวะ ผู้นำ มีวิสัยทัศน์และ พฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ ความสำคัญกับ บุคลากรปฏิบัติงาน ควบคู่กับ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหาร จัดการที่ดี ลด ขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชน ได้รับการบริการ รวดเร็วยิ่งขึ้น ลด การสูญเสีย รวมทั้ง เพื่อให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรง ตามสายงานและ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ไม่เกีย งงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้า ส่วนราชการ	- จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน การ ปฏิบัติราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่ อื่นเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ - แจงเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	<b>ผลการวิเคราะห์</b> การจัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน เพื่อลดปัญหาความ ขัดแย้ง เกี่ยวงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล <b>ข้อเสนอแนะ</b> พนักงานส่วนตำบล ยังมีความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจ คลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง
<b>๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)</b>			
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)	๑	๑	๑
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑	๑	๑
<b>๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้นกลาง/สูง)</b>			
- หัวหน้าสำนักปลัด (ระดับกลาง)	๑	๑	๑
- ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับกลาง)	๑	๑	๑
- ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับต้น)	๑	๑	๑
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับต้น)	๑	๑	๑
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	๑	๑	๑
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับต้น)	๑	๑	๑
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (ระดับต้น)	๑	๑	๑
<b>๓. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ)</b>			
- นักทรัพยากรบุคคล (ขพ.)	๑	๑	๑
- นักพัฒนาชุมชน (ขพ.)	๑	๑	๑
- นิติกร (ปก.ชก.)	๑	๑	๑
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.ชก.)	๑	๑	๑
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.ชก.)	๑	๑	๑
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.ชก.)	๑	๑	๑
- นักวิชาการพัสดุ (ปก.ชก.)	๑	๑	๑
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก.ชก.)	๑	๑	๑
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.ชก.)	๑	๑	๑
- นักวิชาการเกษตร (ปก.ชก.)	๑	๑	๑
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.ชก.)	๑	๑	๑
- วิศวกรโยธา (ปก.ชก.)	๑	๑	-
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก.ชก.)	๑	๑	-
- นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก.ชก.)	๑	๑	-
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.ชก.)	๑	๑	-
- นักวิชาการศึกษา (ปก.ชก.)	๑	๑	-
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รอรับการจัดสรรจากสำนักงบ)	๑	-	-
- ครู คศ.๒	๑	๑	๑
- ครู คศ.๒	๑	๑	๑
<b>รวม</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๒</b>

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง
<b>๔. ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส)</b>			
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	๓	๒
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	๒	๑
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๑
<b>๕. ลูกจ้างประจำ</b>			
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑
<b>๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑
คณงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-
<b>๗. พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒
คณงานประจำรถขยะ	๖	๖	๖
คณงาน	๕	๕	๕
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓
ภารโรง	๒	๒	๑
แม่บ้าน	๑	๑	๑
<b>รวม</b>	<b>๖๑</b>	<b>๖๑</b>	<b>๕๖</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๘๙</b>	<b>๘๘</b>	<b>๗๘</b>

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
<p>๑. อบรมหลักสูตร “สรุปขั้นตอนตามกฎหมายทั้งหมดในการควบคุมอาคาร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้าง ฐานราก วัสดุ และระบบบำบัดน้ำเสียที่ออกใหม่ (มีผลบังคับใช้ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗) การพิจารณาออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน การควบคุมการขุดดินหรือถมดินที่ไม่เข้าข่ายต้องแจ้งการออกคำสั่งและการเปรียบเทียบปรับทางอาญาและการปรับเป็นพินัย เมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายขุดดินและถมดิน และกฎหมายควบคุมอาคาร” ในวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๒ คน</p>
<p>๒. การพัฒนาศักยภาพ “การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามบทบาท Practitioner” ในวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่ายทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานบทลง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ในวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๒ คน</p>
<p>๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” ในวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑) ณ โรงแรมวังยาวริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก</p>	<p>๓ คน</p>
<p>๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง พร้อมกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายใน อปท.” ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตีลรีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก</p>	<p>๖ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
<p>๖. - LMOOC๘๔ : การดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ Local MOOC</p>	๑ คน
<p>๗. หลักสูตร “นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๙” ในวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>	๑ คน
<p>๘. หลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙” ในวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>	๑ คน
<p>๙. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ Itax online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า Itax online อัตโนมัติ” ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก</p>	๓ คน
<p>๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก</p>	๒ คน
<p>๑๑. โครงการประชุมวิชาการรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom โครงการ Update ความรู้และหลักฐานเชิงประจักษ์ในระยะตั้งครรภ์ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom</p>	๑ คน
<p>๑๒. โครงการบริหารวิชาการ NSO CMU THE SERIES : EP๒ เรื่อง “NSO CMU Sepsis in Nursing Care ๒๐๒๕” ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันหลัก ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ผ่านระบบปฏิบัติการ Zoom</p>	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
<p>๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงาน พื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำ เอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบ เบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงานและ ๖๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเพื่อลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมือง นครนายก จังหวัดนครนายก</p>	<p>๓ คน</p>
<p>๑๔. - LMOOC๙๖ : เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ Local MOOC</p>	<p>๓ คน</p>
<p>๑๕. - LMOOC๙๗ : ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ Local MOOC</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๖. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการ อนุรักษ์และจัดการพื้นที่ สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสระมรกต (๔๐๑) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัด ปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๗. โครงการอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการคัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคมให้แก่ผู้เสพ ยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ รอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๓ คน</p>
<p>๑๘. โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการสำรวจออกแบบ และประมาณราคาทาง และสะพาน รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘ เรื่อง “การสำรวจเพื่อการออกแบบและเขียน แบบงานทาง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป” โดย สำนักฝึกอบรม ร่วมกับ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๓ (ฉะเชิงเทรา) ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี</p>	<p>๓ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
<p>๑๙. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘</b></p> <p>ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p>	๒ คน
<p>๒๐. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)</p> <p><b>ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘</b></p> <p>ณ โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก</p>	๔ คน
<p>๒๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จัดประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปราจีนบุรี)</p> <p><b>ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘</b></p> <p>ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี</p>	๒ คน
<p>๒๒. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p><b>ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘</b></p> <p>ณ โรงแรมฮิลล์ไซด์ คันทรีโฮม กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท ปราจีนบุรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี</p>	๒ คน
<p>๒๓. การฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการคุณภาพน้ำและเทคนิคการขอรับรองคุณภาพน้ำประปา ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย”</p> <p><b>รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘</b></p> <p>ณ โรงแรมทรี ซิกตี้ ไซว์ โฮเทล จังหวัดชลบุรี</p>	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
<p>๒๔. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๕</p> <p>ในวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี</p>	<p>๕ คน</p>

#### ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม