

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุทธิสาร ชื่อสัตย์	ประธานสภาฯ	นายสุทธิสาร ชื่อสัตย์	
๒	นายทศพล เหมือนพิทักษ์	รองประธานสภาฯ	นายทศพล เหมือนพิทักษ์	
๓	นางสาวอำพัน กัตพงษ์	สมาชิก อบต.ม.๒	นางสาวอำพัน กัตพงษ์	
๔	ร.ต.วิชิต คำเวียงจันทร์	สมาชิก อบต.ม.๓	ร.ต.วิชิต คำเวียงจันทร์	
๕	นางจรวยศรี อัสวเวทสถิต	สมาชิก อบต.ม.๔	นางจรวยศรี อัสวเวทสถิต	
๖	นางสุกัลยา สุทธนันท์	สมาชิก อบต.ม.๕	นางสุกัลยา สุทธนันท์	
๗	ร.ต.สุรเดช เหล็กจาน	สมาชิก อบต.ม.๖	ร.ต.สุรเดช เหล็กจาน	
๘	นายโชคชัย สีส่ประเสริฐ	สมาชิก อบต.ม.๗	นายโชคชัย สีส่ประเสริฐ	
๙	นายปัญญา พากเพียรทรัพย์	สมาชิก อบต.ม.๘	นายปัญญา พากเพียรทรัพย์	
๑๐	นางสวิล ตระกูลป้อม	สมาชิก อบต.ม.๑๐	นางสวิล ตระกูลป้อม	
๑๑	นายชูชีพ ร่มโพธิ์แก้ว	สมาชิก อบต.ม.๑๑	นายชูชีพ ร่มโพธิ์แก้ว	
๑๒	นายอาทิตย์ จันทรวงษ์	สมาชิก อบต.ม.๑๒	นายอาทิตย์ จันทรวงษ์	
๑๓	นายสมิตร ทะวะระ	สมาชิก อบต.ม.๑๓	นายสมิตร ทะวะระ	
๑๔	นายวิรุญ แก้วสีหาวงษ์	สมาชิก อบต.ม.๑๔	นายวิรุญ แก้วสีหาวงษ์	
๑๕	นายสุรศักดิ์ จักสาน	สมาชิก อบต.ม.๑๕	นายสุรศักดิ์ จักสาน	
๑๖	นายปราโมทย์ เนียรมงคล	สมาชิก อบต.ม.๑๗	นายปราโมทย์ เนียรมงคล	
๑๗	นายนรรัตน์ วินุราช	สมาชิก อบต.ม.๑๙	นายนรรัตน์ วินุราช	
๑๘	นายวงศ์ธวัช สวาปี	เลขานุการสภาฯ	นายวงศ์ธวัช สวาปี	

ผู้ไม่มาประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑. นายบุญเชาว ปั่นเขต	สมาชิก อบต.ม.๑	ลา
๒. นายณรงค์ คล้ายเขียว	สมาชิก อบต.ม.๑๖	ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายศิวาภณ ศรีกสิกิจ	นายก อบต.บ้านพระ	ศิวาภณ ศรีกสิกิจ
๒. นายพงษ์ศักดิ์ เหมือนพิทักษ์	รองนายก อบต.บ้านพระ	พงษ์ศักดิ์ เหมือนพิทักษ์
๓. นายสรศักดิ์ ศรีตระกูล	รองนายก อบต.บ้านพระ	สรศักดิ์ ศรีตระกูล
๔. นายณัฐวัฒน์ มาลัยพันธุ์	ผอ.กองช่าง	ณัฐวัฒน์ มาลัยพันธุ์
๕. นางสาวปภาณวิน ศิริรวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปภาณวิน ศิริรวง
๖. นางรัตนา กองขุนชาติ	ผอ.กองคลัง	รัตนา กองขุนชาติ
๗. นางพัฒนจิตา เจริญสุข	นวก.ศึกษาชำนาญการ	พัฒนจิตา เจริญสุข
๘. นางสาวสุรีพร เสาวโค	จพง.ธุรการ	สุรีพร เสาวโค
๙. นางสาวพนัชกร กลิ่นมะลิ	ผช.จพง.ธุรการ	พนัชกร กลิ่นมะลิ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

เริ่มประชุม	เวลา ๑๐.๐๐น.
ระเบียบวาระที่ ๑	- เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
นายสุทธิสาร ชื้อสตัย (ประธานสภาฯ)	เรื่องการลาของสมาชิกดังนี้ นายบุญเชาว ปั่นเขต และนายณรงค์ คล้ายเขียว ครับ
ที่ประชุมสภาฯ	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
นายสุทธิสาร ชื้อสตัย (ประธานสภาฯ)	ผมขอให้สมาชิกตรวจสอบดูรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองด้วยครับ
ที่ประชุมสภาฯ	มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๓	- เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
	๓.๑ ขอส่งแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เข้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
นายสุทธิสาร ชื้อสตัย (ประธานสภาฯ)	ขอเชิญ ท่านนายกฯ ครับ
นายศิวาภณ ศรีภักดิ์ (นายก อบต.บ้านพระ)	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เรื่องแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่
วันประกาศเป็นต้นไป จึงประกาศ มาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน
๒๕๖๖ และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
ครับ

ที่ประชุมสภาฯ

รับทราบ

๓.๒ สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๖

นายสุทธิสาร ชื้อสัตย์
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปฯ ชี้แจง ครับ

นางสาวปภาณวิน ศิริรวง
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมระบบ
ประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น(อปท.) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.ก.ธ. ทางระบบออนไลน์ที่
www.older.go.th เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยระบบได้สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกไป ค่ะ

ที่ประชุมสภาฯ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖(หมวดครุภัณฑ์) สำนักปลัด

นายสุทธิสาร ชื้อสัตย์
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปฯ ครับ

นางสาวปภาณวิน ศิริรวง
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖(หมวดครุภัณฑ์) สำนักปลัด
ขอโอนสำนักปลัด มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ
เนื่องจาก มีพนักงานส่วนตำบลได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๒ อัตรา และเครื่อง
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง หมายเลข ๔๑๖-๔๘-๐๐๐๒ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ไม่คุ้มค่าต่อการบำรุงรักษาซ่อมแซม และมีการเสื่อมสภาพไปตามอายุการใช้งาน

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๓๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐.-บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจกขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๓ x ๖๗ x ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๐๐.-บาท

๒. เก้าอี้บุวม มีล้อเลื่อนและพนักพิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ บุนวมมีล้อเลื่อน และพนักพิง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๒ x ๖๕ x ๙๓ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.-บาท

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้ ในหมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์, ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ รายละเอียดดังนี้ ดังนี้

๒.๑ โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้า ๕๒/๑๑๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลด จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๖๘,๐๐๐.-บาท

โอนมาตั้งรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้า ๕๖/๑๑๗ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.-บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒.๒ โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้า ๕๒/๑๑๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๖๘,๐๐๐.-บาท โอนลด จำนวน ๕,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอนลด ๖๒,๕๐๐.-บาท

โอนมาตั้งรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้า ๕๖/๑๑๗ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจกขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๓x๖๗x๗๕.๓ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐.-บาท

๒.๓ โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้า ๕๒/๑๑๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๖๒,๕๐๐.-บาท โอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอนลด ๕๙,๕๐๐.-บาท

โอนมาตั้งรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้า ๕๖/๑๑๗ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเก้าอี้ บุนวมมีล้อเลื่อน และพนักพิง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๒ x ๖๕ x ๙๓ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.-บาท

๒.๔ โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หน้า ๗๕/๑๑๗ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรม/รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๗๔,๔๘๐.-บาท โอนลด จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๒,๔๘๐.-บาท

โอนมาตั้งรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หน้า ๗๗/๑๑๗ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.-บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒.๕ โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หน้า ๗๕/๑๑๗ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรม/รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID๑๙) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๔๒,๔๘๐.-บาท โอนลด จำนวน ๕,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๖,๙๘๐.-บาท

โอนมาตั้งรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หน้า ๗๗/๑๑๗ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๓ x ๖๗ x ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐.-บาท

๒.๖ โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หน้า ๗๕/๑๑๗ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรม/รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๖,๙๘๐.-บาท โอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๓,๙๘๐.-บาท

โอนมาตั้งรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หน้า ๗๗/๑๑๗ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเก้าอี้บุนวมมีล้อเลื่อน และพนักพิง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๒x๖๕x๙๓ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.-บาท

๒.๗ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๑๗/๑๑๗ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น รวมถึงรายจ่ายฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลด จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๖๘,๐๐๐.-บาท

/โอนมาตั้ง...

โอนมาตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๑๗/๑๑๗
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นค่า
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย
กว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.-บาท
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒.๘ โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หน้า
๗๙/๑๑๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็น
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด จำนวน
๕,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๔,๕๐๐.-บาท

โอนมาตั้งรายการใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ หน้า ๘๐/๑๑๗ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๓x๖๗x๗๕.๓ ซม.
จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐.-บาท

๓. **ข้อกฎหมาย**

เห็นควรพิจารณานำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เพื่อพิจารณาอนุมัติการ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

นายสุทธิสาร ชื่อสัตย์
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ เชิญ ท่านปราโมทย์ ครับ

นายปราโมทย์ เนียรมงคล
(ส.อบต.ม.๑๗)

งบประมาณเท่าเดิมหรือไม่ครับ

นางสาวปภาณวิน ศิริรวง
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

งบประมาณเท่าเดิม ค่ะ

นายสุทธิสาร ชื่อสัตย์
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยการยกมือด้วยครับ

ที่ประชุมสภาฯ

มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖(หมวดค่าครุภัณฑ์)
สำนักปลัด เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

นายสุทธิสาร ชื้อสตัย
(ประธานสภาฯ)

- เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ขอปรึกษาท่านสมาชิกสภาทุกท่าน เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมือง
ท้องถิ่นฝ่ายสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ประกาศฉบับนี้เรียกว่าประมวล
จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านพระ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ข้อ ๓๑
ให้ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมให้มี
การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ประกอบด้วย

๑. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานคณะกรรมการจริยธรรม
 ๒. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นคณะกรรมการ
 ๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๖ คน ที่กำกับดูแลตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นผู้เลือก เป็นคณะกรรมการ
- คณะกรรมการจริยธรรมมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ใน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมเห็นเองก็ได้
๓. ขอความร่วมมือให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น
ของรัฐหรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
๔. เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่ง
เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสอบสวน
๕. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหากันคิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้
๖. ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่อง
สำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย
ในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง
ปกครองมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกหมู่ส่งรายชื่อเพื่อพิจารณาเป็นคณะกรรมการ ครับ

นายศิวาภณ ศรีกลีสิก
(นายก อบต.บ้านพระ)

ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร มาตรฐาน
คุณธรรมและจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและความรู้
เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้กับบุคลากร คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงาน เจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ในวันที่
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครับ และร่วมกันทำจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันฉัตรมงคล

/ในวันที่...

ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านหนองกันเกรา(เดิม) และร่วมกัน
จัดกิจกรรมวันผลไม้ และไม้พันธุ์ดี(วิ่งพินกินผลไม้) ซึ่งเราได้จัดเป็น ปีแรก และในวันที่
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.ขอเชิญร่วมกันทำจิตอาสา ณ วัดหนองบัว ซึ่งใน
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ทางอำเภอเมืองปราจีนบุรี ได้จัดโครงการ
หนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี
นารีรัตนราชกัญญาและกิจกรรมบทบาทในการเกื้อหนุนระหว่างวัดและชุมชนให้มีความสุข
อย่างยั่งยืน ณ วัดหนองบัว ตำบลบ้านพระ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาทุกท่านร่วมงาน ครับ
รับทราบ

ที่ประชุมสภาฯ

นายสุทธิสาร ซื่อสัตย์
(ประธานสภาฯ)

นายชูชีพ ร่มโพธิ์แก้ว
(ส.อบต.ม.๑๑)

นางสาวอำพัน กัดพงษ์
(ส.อบต.ม.๒)

ร.ต.สุรเดช เหล็กงาน
(ส.อบต.ม.๖)

ร.ต.วิจิต คำเวียงจันทร์
(ส.อบต.ม.๓)

นายวงศ์วัช สาวาปี
(เลขานุการสภาฯ)

นายสมิตร ทวะระ
(ส.อบต.ม.๓)

นางสวลี ตระกูลป้อง
(ส.อบต.ม.๑๐)

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ เชิญท่านชูชีพ ครับ

สอบถามเรื่องบ่อบาดาล ม.๑๑ ที่ไปเจาะไว้ ได้นำเสนอกรรมการแผนฯไว้แล้ว ในวันที่
๘ มิ.ย.๖๖ ยังไม่ได้รับการแก้ไข เนื่องจากน้ำมีกลิ่นเหม็นและขุ่น ขอให้ผู้รับเหมามาแก้ไข
ขอฝากท่านนายกด้วยครับ

เรื่องฝาย ของ ม.๒ ฝายเดิมคานหัก และช่างได้ไปวัดแล้ว บอกว่าไม่สามารถทำได้
เพราะราคาต่ำไป จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ค่ะ

บ้านในซอย ๑๐ ของหมู่ ๖ หลังคาบ้านถล่มลง ขอให้ช่างไปตรวจสอบด้วยครับ

เรื่องน้ำประปาส่วนภูมิภาค หมู่ ๓ จะได้ใช้เมื่อไหร่ครับ, เรื่องประปาหมู่บ้าน หมู่ ๓
ค่าไฟฟ้าประมาณ ๑๖,๐๐๐.-บาท ถ้าติดตั้งโซล่าเซลล์จะใช้งบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐.-
บาท จะขอปรึกษาทางสภาเพื่อรับทราบปัญหา ซึ่งจะขอทำสัญญาเรียบร้อยแล้วจะนำค่าไฟฟ้า
รายเดือนมาคืนครับ ถ้าการประปาส่วนภูมิภาคมาถึงเร็วก็จะไม่มีปัญหาครับ

ตามที่ทางท่านสมาชิกสภาหมู่ ๓ แจ้งปัญหาค่าไฟฟ้าเดือนละ ๑๖,๐๐๐.-บาท ถ้าติดตั้ง
โซล่าเซลล์จะใช้งบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐.-บาท ถ้าใช้ไปถึง ๑๐ เดือน การประปาส่วน
ภูมิภาคน่าจะได้ใช้ก่อน ตอนนี้ประปาภูมิภาคได้ขยายเขตมาถึงสี่แยกหมาทอง แล้วจะ
ขยายไปอีกในงบปี ๒๕๖๗ ซึ่งเสียค่าใช้จ่ายเมตรละ ๗๐๐.-บาทหรือกิโลเมตรละ
๗๐๐,๐๐๐.-บาท ถ้ากระแสไฟสูงไปซึ่งเก็บค่าน้ำได้เดือนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท การประปา
หมู่บ้าน ม.๓ อาจจะต้องมอบให้ทางวัดไว้ใช้และบริหารจัดการเอง และชาวบ้านใช้การ
ประปาภูมิภาค ผมอยากจะให้ใช้ประปาส่วนภูมิภาคทั้งตำบล ซึ่งตั้งข้อบัญญัติปี ๒๕๖๗
จะนำเงินไปอุดหนุนไฟฟ้าและประปา ครับ

เรื่องการถมที่ริมถนนเส้น ๓๓ สายใหม่ อาจจะทำให้ไปอุดหนุนน้ำ ขอให้ช่างลงไปดูแลด้วย
ครับ

เรื่องซอย ๖ น้ำเซาะถนนอาจพังได้ และหมวดวุฒิฝากถามว่าศาลได้ยกฟ้องแล้ว ขอให้ช่าง
ตรวจสอบด้วยว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้วค่ะ

- นายปัญญา พากเพียรทรัพย์ ตอนนี้มีหมู่บ้านจัดสรรเกิดขึ้นใหม่ เดินไฟฟ้าแล้ว แต่จะขอจืมไฟของทาง อบต.บ้านพระ (ส.อบต.ม.๘) สามารถทำได้หรือไม่ครับ
- นายสุทธิสาร ชื้อสัดย (ประธานสภาฯ) ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ
- นายศิวาภณ ศรีกลิจ (นายก อบต.บ้านพระ) หมู่ ๑๑ ผู้รับจ้างจะเข้าไปทำการแก้ไขให้ครับ
- หมู่ ๖ จะให้ช่างและนิติกร ลงไปตรวจสอบครับ
- หมู่ ๓ เรื่องน้ำ ได้ติดต่อการประปาส่วนภูมิภาคแล้ว จะดำเนินการในงบปี ๒๕๖๗ ครับ
- หมู่ ๑๓ การถมที่ เจ้าของที่ดินยื่นเอกสารการถมที่กับทาง อบต.บ้านพระ และจะให้ช่างลงไปดูอีกทีครับ
- หมู่ ๑๐ ซอย ๖ ที่นี้เป็นบ่อ จะให้ช่างลงไปสำรวจ และที่ของหมวดวุฒิ เรื่องฟุ้งมีการฟุ้งใหม่ ฟุ้งอบต.และอำเภอ ที่ดูแลพื้นที่สาธารณะ ซึ่งทางอบต.บ้านพระได้ส่งเอกสารหลักฐานไปทางอัยการแล้ว ครับ
- หมู่ ๘ การใช้ไฟฟ้าของหมู่บ้านจัดสรร ถ้าเป็นหมู่บ้านจัดสรรต้องมีสาธารณูปโภคพร้อม เรื่องมิเตอร์ไฟฟ้าเราไม่สามารถติดตั้งให้ได้ ให้ทางหมู่บ้านจัดสรรหรือเจ้าของบ้านไปติดต่อทางการไฟฟ้าเพื่อขอมิเตอร์ได้เลยครับ
- นายทศพล เหมือนพิทักษ์ (รองประธานสภาฯ) เรื่องการบุกรุกที่สาธารณะ ม.๙ ได้แจ้งมานานแล้ว ยังไม่ได้รับการแก้ไข บ่อปลาซึ่งติดริมคลองสวนพริก ม.๘ ได้ขยายคันคลองโดยการนำดินไปถมลูก้าลงไปคันคลองเดิมคันคลองมีทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งเมื่อก่อนขุดลอกวัชพืชสามารถนำรถแม็คโครเข้าไปได้ แต่ตอนนี้ไม่สามารถเข้าไปได้ครับ ขอฝากผู้บริหารดำเนินการด้วยครับ และเรื่องทางสาธารณะ หลังบริษัทฮอนด้า ตอนนี้ได้ถมและนำรถไปจอดแล้ว ขอให้ผู้บริหารช่วยตรวจสอบด้วยขอบคุณครับ
- นายศิวาภณ ศรีกลิจ (นายก อบต.บ้านพระ) เรื่องที่สาธารณะของ ม.๘และม.๙ จะให้ช่างและนิติกรลงไปตรวจสอบครับ
- นายณัฐวัฒน์ มาลัยพันธ์ (ผอ.กองช่าง) เรื่องการตรวจสอบที่สาธารณะ ทางสาธารณะ ที่ไม่มี นสล. ทางที่ดินจะไม่วัดให้ครับ
- เราก็ไม่สามารถวัดเองว่าทางสาธารณะหรือเขตอยู่ตรงไหน ทางเจ้าของที่ดินก็ไม่ได้ขอรังวัด แต่เจ้าของที่ดินที่เราเห็นว่าล้ำเข้ามา ก็ยืนยันว่าไม่ได้ล้ำทางสาธารณะ ทางที่ดินจึงขอให้เราชี้เขตที่แน่นอนว่าอยู่ตรงไหน แต่ไม่มีใครที่จะสามารถชี้เขตได้แน่นอน และทำให้ไม่สามารถทราบว่าล้ำเขตหรือไม่ครับ แต่ถ้าเราจะรังวัดทางสาธารณะหรือคลอง ถ้าเรายืนยันว่าอยู่ตรงนี้แน่นอน มันจะเกิดเป็นคดีบุกรุกขึ้นมา กรณีที่เราไปขอรังวัดเนื่องจากเราไม่เห็นหลักหมุด ครับ
- เรื่อง ถนน ม.๑๐ หมู่บ้านได้นำกรวยไปตั้งไว้ ผมจะให้ช่างทำป้ายเตือนแล้วจะนำท่อไปตั้งทาสีแดงไว้ก่อน เรื่องงบประมาณเราได้ดำเนินการทำตามแผนผ่านไปแล้ว บ่อเป็นของชาวบ้าน ต้องประสานเจ้าของบ่อว่าจะยินยอมให้ทำหรือไม่ ครับ

นายวงศ์วัช สวาปี
(เลขานุการสภาฯ)

นายสุทธิสาร ชี้อสัตย์
(ประธานสภาฯ)

ปิดประชุม

แนวทางที่สามารถวัดได้ คือ นาย ก, นาย ข ลูก้าที่สาธารณะจะต้องมีคำร้องมาจากทาง
หมู่บ้าน จากผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาฯ ครับ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอ
ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๒๐ น.

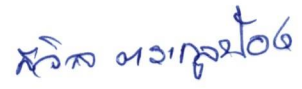
(ลงชื่อ)


(นายวงศ์วัช สวาปี)
เลขานุการสภาฯ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ตรวจแล้ว

(ลงชื่อ)  
(นางสุกัลยา สุทธานันท์)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นางสวิล ตระกูลป่อง)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายสุทธิสาร ชี้อสัตย์)
ประธานสภาฯ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม