

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
เลขที่รับ..... 1622
วันที่..... 7 ธค 66
เวลา..... น



ທີ່ ປຈ ໐໑໑໘/ວ ໑໗໑໑

ที่ว่าการอำเภอเมืองปราจีนบุรี
ถนนปราจีนอนุสรณ์ ปจ ๒๕๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ตั้งวิน และหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนาบรีหรือ นายกเทศมนตรีตำบลโคกมะกอก และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการงานการจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่ จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะใน
วันที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ตั้งวันและหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะจากประชาชน จึงได้ประสานให้กรมการขนส่งทางบกที่มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานกลาง ซึ่งกรมการขนส่งทางบกได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการของการขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่ และคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการของการออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่ บนศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) แล้ว

จังหวัดปราจีนบุรี จึงขอจัดส่งคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการงานการขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่ และคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่ มาเป็นแนวทางในการใช้พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของคณะกรรมการประจำจังหวัด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ประชาชนทราบต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

เรียน นายก อบต.บ้านพระ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

[illegible]

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(continued on next page)

สิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มบริหารงานปกครอง

โทร/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๔๐๖๒

(นางสาวปภังกรวัน ศิริรวง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. We have seen that

11/15/2011

Wm. J. W. W. W.

๖๖๒ (นางพัทธนันท์ ประสา

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เขียน: ตรีชกร เหล่าวันแดง

เพื่ออำนาจรักษาราชการแทน

นายอำเภอเมืองปราจีนบุรี

9



นายช่างวัดวัด สว

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพงษ์ศักดิ์ เหมือนพิทักษ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

(นายสีวาทณ ศรีภักติก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

กรม : กรมการขนส่งทางบก

หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชื่อกระบวนการ : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่

กลุ่มกระบวนการ : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง

กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์

สาราน : พ.ศ. 2556

2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งวัน และหลักเกณฑ์การออก

หนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร

3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ

กฎหมาย : พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2547

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4509

สถานะ : ระบุ

ผู้สร้าง : วรรณญา

วัน-เวลาที่สร้าง : 25 ส.ค. 2566 14:58

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : วรรณญา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 27 ก.ย. 2566 16:20

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันใหม่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่ ผู้แทนผู้ขับรถจักรยานยนต์ต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งวันใหม่ ณ สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันใหม่อยู่ ตามแบบที่คณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามประกาศของคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

1. แผนผังแสดงที่ตั้งวัน และแผนผังการจอดรถ
2. รูปถ่ายบริเวณสถานที่ตั้งวัน และรูปถ่ายสถานที่จอดรถ
3. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้พื้นที่สำหรับตั้งวัน
4. สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินสถานที่ตั้งวัน
5. บัญชีรายชื่อผู้ขับรถจักรยานยนต์ในสถานที่ตั้งวัน พร้อมด้วยภาพถ่ายใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สำรณะที่ยังไม่

สิ้นอายุ

6. ภาพถ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถซึ่งผู้ขับรถมีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครอง

ในกรณีที่ดินนั้นจดทะเบียนแล้ว หรือหลักฐานการได้มาของรถที่มีชื่อผู้ขับรถเป็นผู้ซื้อหรือเช่าชื่อ เช่น ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าชื่อ หนังสือรับรองการเช่าชื่อ เป็นต้น ในกรณีที่ที่ดินยังไม่ได้จดทะเบียน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

1. วันที่ขอจัดตั้งใหม่ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน
2. สมาชิกในวันต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ตาม ม. 49 พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.

2522)

3. สมาชิกในวันต้องมีประวัติอาชญากรรม หรือมีคดีถึงที่สุดต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
4. สถานที่ตั้งวันต้องมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ให้บริการที่เพียงพอ

กับสมาชิก โดยไม่รบกวนพื้นที่ของถนน หรือกีดขวางการจราจร หรืออยู่บนทางเดินเท้า และไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนเดินเท้าและผู้ใช้งานเป็นสำคัญ

5. สถานที่ตั้งวันและจำนวนสมาชิก เพียงพอกับปริมาณความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์สาธารณะ มีระยะห่างจากสถานที่ตั้งวันเดิมตามความเหมาะสม

6. สถานที่ตั้งวันใหม่ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายรุนแรงกับระบบการขนส่งสาธารณะประเภทอื่น และไม่เกิดปัญหากับประชาชนผู้ใช้บริการในการแย่งรับส่งผู้โดยสาร

หมายเหตุ

1.การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดทำประกาศและปิดประกาศ ณ สถานที่ตั้งวัน สำนักงานเขตฯ และสำนักงานขนส่ง ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีมติ

2.กรณีไม่มีผู้คัดค้าน ผู้ขอจะได้รับการพิจารณาหลังจากมีการปิดประกาศครบ 7 วัน นับแต่วันปิดประกาศ

3.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่แบบแจ้งความประสงค์หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : รับคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
ระยะเวลา : 1 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัดที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 2 **ขั้นตอน :** การตรวจพิจารณาเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/ลงพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ตั้งวัน
ระยะเวลา : 30 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัดที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 3 **ขั้นตอน :** การพิจารณาโดยคณะกรรมการ
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : คณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ประชุมและมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการจัดตั้งวัน
ระยะเวลา : 1 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
หมายเหตุ : (1) กรณีคณะอนุกรรมการฯ มีมติไม่เห็นชอบ ให้แจ้งผู้ขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มติ
(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัดที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 4 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : ดำเนินการปิดประกาศคณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเป็นการทั่วไป
ระยะเวลา : 7 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
หมายเหตุ : (1) ออกประกาศ 7 วัน นับแต่วันที่มติ
(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัดที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 5 **ขั้นตอน :** การออกใบอนุญาต
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : ออกใบรับรองจัดตั้งวันรดจักรยานยนต์สาธารณะ
ระยะเวลา : 1 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบออกใบรับรองจัดตั้งวัน
กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัดที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 40 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 3 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 4 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 /โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 5 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร
รายละเอียด : ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) 173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200
- สายด่วน 1555
- www.bangkok.go.th/rongtook
- 6 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก
รายละเอียด : โทรศัพท์สายด่วน 1584

คู่มือประชาชน

กระบวนการงาน

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

กรม : กรมการขนส่งทางบก

หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยึดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่

กลุ่มกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยึดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขออนุญาตทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขออนุญาตทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. 2556
3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งวินและหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2563
4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ
กฎหมาย : พระราชบัญญัติรัตนยนต์ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2547
5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
6. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
7. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. 2548

- ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -
2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4510

สถานะ : ระบุ

ผู้สร้าง : วรวิญญา

วัน-เวลาที่สร้าง : 25 ส.ค. 2566 15:54

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : วรวิญญา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 27 ก.ย. 2566 16:20

การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยึดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่

คู่มือประชาชน

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันใหม่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้แทนผู้ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์ ณ สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานจังหวัด ที่วันนั้นตั้งอยู่ในเขตความรับผิดชอบ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามประกาศหรือคำสั่งของคณะกรรมการประจำจังหวัด

หลักเกณฑ์การพิจารณา เพิ่มเติม

1. ผู้ยื่นขอต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในวันจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดในวัน
2. ผู้ยื่นขอต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ตาม ม. 49 พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)
3. ผู้ยื่นขอต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือมีคดีถึงที่สุดต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
4. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยื่นขอ ต้องมีพื้นที่จอดรถรอผู้ใช้

บริการเพียงพอกับสมาชิก โดยไม่รบกวนพื้นที่ถนน หรือกีดขวางการจราจร หรืออยู่บนทางเดินเท้า และไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนเดินเท้าและผู้ใช้ทางเป็นสำคัญ

5. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยื่นขอ เพียงพอ กับปริมาณความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์สาธารณะ มีระยะห่างจากสถานที่ตั้งวันเดิมตามความเหมาะสม

6. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยื่นขอ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายรุนแรงกับระบบการขนส่งสาธารณะประเภทอื่น และไม่เกิดปัญหากับประชาชนผู้ใช้บริการในการแย่งรับส่งผู้โดยสาร

หมายเหตุ

1. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดทำประกาศและปิดประกาศ ณ สถานที่ตั้งวัน สำนักงานเขตฯ หรือสำนักงานจังหวัด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีมติ
2. กรณีไม่มีผู้คัดค้าน ผู้ขอจะได้รับการผลการพิจารณาหลังจากมีการปิดประกาศครบ 7 วัน นับแต่วันปิดประกาศ
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่แบบแจ้งความประสงค์หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
 ขั้นตอนย่อย : -
 รายละเอียด : รับคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
 ระยะเวลา : 1 วัน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
 หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
 กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 2 ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร
 ขั้นตอนย่อย : -
 รายละเอียด : รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/ลงพื้นที่ตรวจสอบความเหมาะสมในการออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ และสภาพแวดล้อมอื่นๆ
 ระยะเวลา : 30 วัน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
 หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
 กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 3 ขั้นตอน : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ
 ขั้นตอนย่อย : -
 รายละเอียด : คณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ประชุมและมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ
 ระยะเวลา : 1 วัน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
 หมายเหตุ : (1) กรณีคณะอนุกรรมการฯ มีมติไม่เห็นชอบ ให้แจ้งผู้ขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มติดังกล่าว
 (2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
 กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 4 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
 ขั้นตอนย่อย : -
 รายละเอียด : ดำเนินการปิดประกาศคณะอนุกรรมการประจำพื้นที่หรือสำนักงานจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ยื่นขอรับทราบเป็นการทั่วไป
 ระยะเวลา : 15 วัน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
 หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
 กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 5 ขั้นตอน : การออกใบอนุญาต
 ขั้นตอนย่อย : -
 รายละเอียด : ออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ
 ระยะเวลา : 1 วัน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
 หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
 กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 48 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบแจ้งความประสงค์
รายละเอียด : แบบแจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบแจ้งความประสงค์จัดตั้งวัน.png
หมายเหตุ : ดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://elaw.dlt.go.th/SearchLaw.aspx>
2. **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ไม่สิ้นอายุ
รายละเอียด : ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 /โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 5 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร
รายละเอียด : ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) 173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200
- สายด่วน 1555
- www.bangkok.go.th/rongtook
- 6 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก
รายละเอียด : โทรศัพท์สายด่วน 1584