



แผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

อำเภอเมืองปราจีนบูรี

จังหวัดปราจีนบูรี

ประจำปีงบประมาณ 2561- 2563

ส่วนที่ 1

หลักการและเหตุผล

1. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

1.1 ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหาร จัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อองค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การ ได้อย่างเหมาะสม

1.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัคณ์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริการราชการตามพระราชบัญญัตินี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชบัญญัติฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสาร ได้อย่างกว้างขวาง

2. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิถีทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มี ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม จริยธรรม

4. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

1.3 ประกาศ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

ตามประกาศ ก. อบต. จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์กรบริหารส่วน ตำบล มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รับรองเบียบแบบแผนของทางราชการก่อน โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชา ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป
2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ
3. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเหลือบุคคลิกภาพที่ดี
5. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้เป็นตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ข้อ 269 จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้อง กับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านพระ และจัดทำให้คุณภาพดีเยี่ยม การเมืองและพนักงานข้าง

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์และปัจจัยการพัฒนา

2.1 วัตถุประสงค์การพัฒนา

1. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายในขององค์กรมาปรับใช้กับองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
2. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ้านพระ
3. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากที่สุด
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 2. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 3. ด้านการบริหาร
 4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 5. ด้านศีลธรรม คุณธรรม

2.2 เป้าหมายของการพัฒนา

1. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
2. การพัฒนาสามาชิกท้องถิ่น สถาบันองค์กรบริหารส่วนตำบล
3. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง / พนักงานจ้าง
4. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ 3
หลักสูตรการพัฒนา

3.1 หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. 2561 — 2563)

1. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
2. หลักสูตรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
3. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
4. หลักสูตรประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
5. หลักสูตรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
6. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
7. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
8. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
9. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
10. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
11. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
12. หลักสูตรบุคลากร
13. หลักสูตรนิติกร
14. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
15. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
16. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
17. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
18. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
19. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
20. หลักสูตรนายช่างโยธา
21. หลักสูตรวิศวกรโยธา
22. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
23. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
24. หลักสูตรเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
25. หลักสูตรพนักงานข้างทุกตำแหน่ง

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาบทบาทของครุภารต์ในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2561 – 2563)

องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำพวง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากรและยกระดับมาตรฐานพัฒนาครุภารต์ทางวิชาชีพและศักยภาพสู่มาตรฐานสากล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563				
1.	หลักสูตรเกียรตินิยม อบรม หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาภาระงานบริหารงาน ของนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล ให้มีศักยภาพความรู้และคุณวุฒิ เท่าที่ได้ในกระบวนการบริหารงานอย่างดี	นายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล ให้ร่วมการฝึกอบรม เน้นการบริหารงานอย่างดี	1	1	1	1	1	1	1
2.	หลักสูตรเกียรตินิยม อบรม หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาภาระงานบริหารงาน ของรองนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล ให้มีศักยภาพความรู้และคุณวุฒิ เท่าที่ได้ในกระบวนการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	รองนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล ให้ร่วมการฝึกอบรม พัฒนาคุณวุฒิ 1 ครั้ง/ปี	2	2	2	2	2	2	2
3.	หลักสูตรเกียรตินิยม อบรม อบรมห้องเรียนที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาภาระงานบริหารงาน ของนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล ให้มีศักยภาพความรู้และคุณวุฒิ เท่าที่ได้ในกระบวนการบริหารงาน	นายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล ให้ร่วมการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	1	1

ลำดับ	โครงการ/หัวกิจกรรมที่ขอรับ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณต่อไปงบประมาณ			ตัวชี้วัดการฝึกอบรม
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	
4.	หลักสูตรเกี่ยวกับประยุกต์ อปต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการท่องเที่ยว ประยุกต์ให้มีทักษะความรู้ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	ประชุมศึกษาดูรับ การฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	ตัวชี้วัดประเมินฯ หน่วยงานอื่น
5.	หลักสูตรเกี่ยวกับครอบครองประยุกต์ อปต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการท่องเที่ยว ของประยุกต์ให้มีทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	ร่องประชุมงานสถาฯ กิจกรรมการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/
6.	หลักสูตรเกี่ยวกับสมรรถภาพสูง อปต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการท่องเที่ยว ส.อปต. ให้มีทักษะความรู้และ ความเชี่ยวชาญในการท่องเที่ยว มากยิ่งขึ้น	ตัวชี้วัดสถาฯ อปต. กิจกรรมการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	36	36	36	/
7.	หลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายการต่างๆ อปต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการท่องเที่ยว เดชานุภาพสถาฯ อปต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	ตัวชี้วัดสถาฯ อปต. กิจกรรมการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/

ແຜນພື້ນຖານພັນກາງນຳຕ່າງປະເທດ ພ.ກ. 2561 — 2563

ອຳນວຍການຮັບຮູ້ສ່ວນຕໍ່ມານຄົມປະພາບ ອຳນວຍມືອງປະຈິບປາ ຈິງຫຼວດປະຈິບປາ

ເຕັມຂອງຕາມຫຸ້ນຫຼັບໃນການປະຫວຸມ ດຽວທີ 10 /2560 ດອງທີ 20 ຕຸດລາຄນ 2560

1. ແນວທາການພັນຖານຄູຄາກ ແນວການຕ່າງປະເທດ ຊຸກ້າງ ພັນການປັງ

ທີ່	ໂຄຮງກາຣ/ຊັດຕູຕຽກພັນໝາ	ວິຊາປະກາດ	ການດຳນິນການ	ໄຊ້ມາແຍ່ດໍລະບົງປະການ			ຄື່ນຍັນກາຮັບຄອນຮົມ
				ປີ 2561 (ຈຳນວນຄນ)	ປີ 2562 (ຈຳນວນຄນ)	ປີ 2563 (ຈຳນວນຄນ)	
1.	ຫັດຕູຕຽກທີ່ຍັກປັນກົມປະພາບ ທີ່ໄປ ຂໍຮອບຫັດຕູຕຽກອື່ນທີ່ ເກີຍຂອງ	ເພື່ອພື້ນຖານມະນຸກການປະຫວຸມ ຈອງນັກປະກາດງານທີ່ໄປ ໂອງ ອຳນວຍການປະຫວຸມສ່ວນຕໍ່ມານໃຫ້ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄວາມຮູ້ແລະຄວາມເຂົ້າໃຈໃນ ການປະກາດງານນາມເຢີ້ຫຼຸມ	ນັກປະກາດງານທີ່ໄປ ນາຍອອກການປະຫວຸມ ສ່ວນຕໍ່ມານໃຫ້ນປະກາດ ຜົກອນຮົມ ຄົງກົງ	1	1	1	/
2.	ຫັດຕູຕຽກທີ່ຍັກປັນກົມປະພາບ ທີ່ໄປ ຂໍຮອບຫັດຕູຕຽກອື່ນທີ່ຍັກຫຼຸມ	ເພື່ອພື້ນຖານມະນຸກການປະຫວຸມ ຈອງຫໍ່ກ່ຽວຂ້ອງສ່ວນຕໍ່ມານໃຫ້ນ ໃຫ້ນຄວາມ ທ້າມະ ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນ ການປະກາດໃນໜັ້ນທີ່ເຮັດວຽກ ນາກົງຫຼຸມ	ນັກປະກາດງານທີ່ໄປ ໄຊ້ຮັບການສຶກອນຮົມ ຄົງກົງ	-	1	1	/
3.	ຫັດຕູຕຽກທີ່ຍັກປັນກົມປະພາບ ຄົ່ງ ຂໍຮອບຫັດຕູຕຽກອື່ນທີ່ຍັກຫຼຸມ	ເພື່ອພື້ນຖານມະນຸກການປະຫວຸມ ຂອງຫໍ່ກ່ຽວຂ້ອງສ່ວນຕໍ່ມານໃຫ້ນ ໃຫ້ນຄວາມ ທ້າມະ ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນ ການປະກາດໃນໜັ້ນທີ່ເຮັດວຽກ ນາກົງຫຼຸມ	ນັກປະກາດງານທີ່ໄປ ໄຊ້ຮັບການສຶກອນຮົມ ຄົງກົງ	1	1	1	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หน้ากิจกรรมพัฒนา	วัสดุ/รับส่งค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณตัดช่วงประจำปี				เดินமะกาส์ก่อนรับ
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	จำนวนคน	
4.	หลักสูตรนักข่าวหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ หลักสูตรออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัว ความรู้และความที่จำในการ ปฏิบัติงานของผู้แทนตัว ระบุตามต่อตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ต่อไป	พัฒนาสร้างส่วนตัว ศูนย์รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	1	ตั้งผู้อบรมฯ ประจำปี
5.	หลักสูตรนักข่าวมูลค่าครั้ง หลักสูตรออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัว ความรู้ในด้านงานคุณภาพของ ผู้นำเสนอส่วนตัวของ ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงาน ที่ร่วมกับผู้อื่นได้ต่อไป	พัฒนาสร้างส่วนตัว ศูนย์รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	1	/
6.	หลักสูตรศักยภาพนักบริการ หรือ หลักสูตรออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัว ความรู้และความที่จำในการ ปฏิบัติงานของผู้แทนตัว ระบุตามต่อตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ต่อไป	พัฒนาสร้างส่วนตัว ศูนย์รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	1	/

พ.	โครงการฯ/หัวข้อโครงการที่เข้ามา	วัดคุณรับส่ง	การดำเนินการ	ปัจจุบันรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			ตัวอย่างการฝึกอบรมฯ
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	
7.	หลักสูตรรักษานักวิชาการเรื่อง แมลงปฏืมีด หรือหนอนสูตรอ่อนที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะการดูแลรักษา ความเข้มแข็งของมนุษย์ในบริการ นักปฏิวัติความต้องการของนักเรียน ระดับนักเรียนที่ดีให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ด้วยดี	พัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้รู้การฝึกอบรมฯ ครั้งที่	1	1	1	/
8.	หลักสูตรรักษานักวิชาการ ลักษณะ หรืออัลตราซาวด์อ่อนที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะการดูแลรักษา ความเข้มแข็งของมนุษย์ในบริการ นักปฏิวัติความต้องการของนักเรียน ระดับนักเรียนที่ดีให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ด้วยดี	พัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้รู้การฝึกอบรมฯ ครั้งที่	1	1	1	/
9.	หลักสูตรรักษานักวิชาการพัฒนาผู้นำ หรืออัลตราซาวด์อ่อนที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะการดูแลรักษา ความเข้มแข็งของมนุษย์ในบริการ นักปฏิวัติความต้องการของนักเรียน ระดับนักเรียนที่ดีให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ด้วยดี	พัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้รู้การฝึกอบรมฯ ครั้งที่	1	1	1	/

ชุด	โครงการ/หน่วยบัญชีรำทั้งหมด	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณต่อไปประจำปีงบประมาณ			ตัวอย่างการผู้ดูแลรับ
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	
10.	หลักสูตรเกี่ยวกับงานพนักงาน ธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัวจัด ความรู้และความท้าทายในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับต่อตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ต่อไป	พัฒนาคนต่อวันต่อมา ศูนย์การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	1	1	1	/
11.	หลักสูตรเกี่ยวกับงานพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณ หรือหลักสูตรอื่นที่สำคัญ เช่น	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัวจัด ความรู้และความท้าทายในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับต่อตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ต่อไป	พัฒนาคนต่อวันต่อมา ศูนย์การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	1	1	1	/
12.	หลักสูตรเกี่ยวกับงานพนักงาน พัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่สำคัญ เช่น	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัวจัด ความรู้และความท้าทายในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับต่อตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ต่อไป	พัฒนาคนต่อวันต่อมา ศูนย์การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	1	1	1	/

ชื่อ	โครงการ/หัวข้อศูนย์กลางฯ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณต่อไปประจำปี			ด้านยุทธศาสตร์ก่ออาชญากรรม
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	
13.	หลักสูตรเรียนรู้ความเข้าใจเชิง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัวฯ ความรู้และความที่จำใน การ ปฏิบัติงานของหน้าที่ตามต้อง ^{คู่มือ} ระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างดี	พัฒนาผู้เรียนตัวบุคคล คู่มือการฝึกอบรมฯ คู่มือ	1	1	1	ดังผู้อบรมฯ ห่วงโซ่อุปทาน
14.	หลักสูตรเรียนรู้ความเชี่ยวชาญ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัวฯ ความรู้และความที่จำใน การ ปฏิบัติงานของหน้าที่ตามต้อง ^{คู่มือ} ระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างดี	พัฒนาผู้เรียนตัวบุคคล คู่มือการฝึกอบรมฯ คู่มือ	1	1	1	/
15.	หลักสูตรเรียนรู้ความเชี่ยวชาญ การเงินและบัญชี หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัวฯ ความรู้และความที่จำใน การ ปฏิบัติงานของหน้าที่ตามต้อง ^{คู่มือ} ระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างดี	พัฒนาผู้เรียนตัวบุคคล คู่มือการฝึกอบรมฯ คู่มือ	1	1	1	/

ชุด	โครงการ/หัวข้อสูตร Rathai ทั้งหมด	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณต่อไปประจำปีงบประมาณ			ต้นที่มีผลการผู้ก่ออบรม
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	
16.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดการรายได้ หรือหัดซื้อขายอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัวจัดการความรู้ทางด้านความต้องการของผู้คนและวางแผนการลงทุนให้สามารถตัดสินใจได้ดี	พนักงานฝ่ายบริหาร ผู้ร่วมการฝึกอบรม ครรภ์	พนักงานฝ่ายบริหาร ผู้ร่วมการฝึกอบรม 1 ครรภ์	1	1	/
17.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการรายได้ หรือหัดซื้อขายอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัวจัดการความรู้ทางด้านความต้องการของผู้คนและวางแผนการลงทุนให้สามารถตัดสินใจได้ดี	พนักงานฝ่ายบริหาร ผู้ร่วมการฝึกอบรม 1 ครรภ์	พนักงานฝ่ายบริหาร ผู้ร่วมการฝึกอบรม 1 ครรภ์	1	1	/
18.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินด่วนที่สำคัญที่สุด หรือหัดซื้อขายอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมตัวจัดการความรู้ทางด้านความต้องการของผู้คนและวางแผนการลงทุนให้สามารถตัดสินใจได้ดี	พนักงานฝ่ายบริหาร ผู้ร่วมการฝึกอบรม 1 ครรภ์	พนักงานฝ่ายบริหาร ผู้ร่วมการฝึกอบรม 1 ครรภ์	1	1	/

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2561 — 2563)
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อําเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะกรรมการผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		2561	2562	2563	
1.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	60,000	60,000	60,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
2.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	50,000	50,000	50,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
3.	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	50,000	50,000	50,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
4.	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	60,000	60,000	60,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
5.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธาน อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	50,000	50,000	50,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
6.	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	90,000	90,000	90,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
7.	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
	รวม	390,000	390,000	390,000	

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2561 – 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อําเภอเมืองปราจีนบูรี จังหวัดปราจีนบูรี

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างฯ อบต. บ้านพระ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		2561	2562	2563	
1.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	32,000	20,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
2.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	กองช่าง อบต.บ้านพระ
3.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	กองช่าง อบต.บ้านพระ
4.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	31,000	5,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
5.	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากร หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	31,500	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
6.	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
7.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	กองคลัง อบต.บ้านพระ
8.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	31,500	กองการศึกษา อบต.บ้านพระ
9.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	22,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
10.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
11.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
12.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	กองคลัง อบต.บ้านพระ
13.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่าง โยธา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	กองช่าง อบต.บ้านพระ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		2561	2562	2563	
14.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	32000	32000	32000	กองช่าง อบต.บ้านพระ
15.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่พนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5000	5000	32000	กองคลัง อบต.บ้านพระ
16.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5000	5000	5000	กองคลัง อบต.บ้านพระ
17.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5000	8500	5000	กองคลัง อบต.บ้านพระ
18.	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้าง/พนักงานข้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	3000	3000	3000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ

ส่วนที่ 6
การติดตามประเมินผล

1. การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านพระประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 6. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านพระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

ที่ 396 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และ มาตรา 14 ประกอบมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อ.บ.ต.) กำหนดคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบูรี (ก. อ.บ.ต. จังหวัดปราจีนบูรี) ในการประชุมครั้งที่ 3 / 2545 เมื่อวันที่
20 มิถุนายน 2545 ได้มีมติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 258 - ข้อ 295 เรื่องการพัฒนาพนักงาน
ส่วนตำบล เพื่อให้การดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ให้เกิดการ
พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพต่อตนเองและต่อประโยชน์ของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. นายปัญญา บำรุงวัด | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวงศ์ธนวัช สาวะปี | กรรมการ |
| 3. นายศุภโชค บุญเล็ก | กรรมการ |
| 4. นายณัฐวัฒน์ มาดัยพันธุ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวไพร الرحمن วรรณโหติ | กรรมการ |
| 6. นายประชันย์ เจริญสุข | เลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งคัด

ถึง ณ วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(นายปัญญา บำรุงวัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ