



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

.....

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 77 บัญญัติให้ “รัฐต้องจัดให้มีแผนพัฒนาทางการเมือง จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของราชการและพนักงานหรือลูกจ้างอื่นของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ “ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2542 ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิรูป ในลักษณะองค์รวมเพื่อเปลี่ยนแปลงระบบบริหารภาครัฐให้ไปสู่ “ รูปแบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ “ พร้อมอนุมัติให้ส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ในแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐดังกล่าว ได้มีแผนการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ภายใต้แผนนี้ด้วย

จึงขอประกาศข้อกำหนดด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานและลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระและพนักงานจ้างในเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ดังนี้

1. คุณธรรมและจริยธรรมต่อตนเอง

ข้อ 1. พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็น พนักงานและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ข้อ 2. พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

ข้อ 3. พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2. คุณธรรมและจริยธรรม ต่อหน่วยงาน

ข้อ 4. พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ 5. พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ 6. พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ 7. พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

3. คุณธรรมละจริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ 8. พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ 9. พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ 10. พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ 11. พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ 12. พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

4. คุณธรรมและจริยธรรมต่อประชาชนและสังคม

ข้อ 13. พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 14. พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ 15. พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติเกินวิสัยที่วิญญูชนจะได้ให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่านั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

โดยมีรายละเอียดแบ่งออกเป็น 4 หมวด ตามลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

หมวดที่ 1

คุณธรรมแลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้าส่วนราชการ

- ข้อ 1. พึงบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีความรับผิดชอบ
- ข้อ 2. พึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และปัญหาของประชาชนและประเทศชาติเป็นหลักในการปฏิบัติงาน
- ข้อ 3. พึงเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน เป็นที่รักและศรัทธาของคนทุกระดับ
- ข้อ 4. พึงยึดหลักความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพการทำงานเป็นหลักในการคัดเลือกและการมอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา
- ข้อ 5. พึงพัฒนาตนเองให้มีความรู้ถึงรากฐานปัญหาและปัญหาอย่างครอบคลุมตลอดจนความรอบรู้งานที่รับผิดชอบ ต้องรู้คน รู้งาน รู้พื้นที่ ทันทต่อเหตุการณ์และทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่
- ข้อ 6. พึงเน้นการสร้างพลังประชาชนในการแก้ปัญหา ด้วยการประสานงานกับส่วนราชการองค์กรเอกชน
- ข้อ 7. พึงมีคุณธรรมและเมตตาธรรม ตลอดจนใช้หลักการและเหตุผลที่ถูกต้องในการปกครองบังคับบัญชาการ ที่ตนดำรงอยู่
- ข้อ 9. พึงออกไปเยี่ยมเยียนประชาชนทุกพื้นที่ในเขตเทศบาล ด้วยความสม่ำเสมอ
- ข้อ 10. พึงบริหารงานเชิงกลยุทธ์ด้วยระบบบริหารจัดการเชิงรุก
- ข้อ 11. พึงเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาาร่วมกันทุกระดับเพื่อสร้างประชาคมให้เข้มแข็ง

หมวดที่ 2

คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของราชการในด้านการเงินและบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน

- ข้อ 1. พึงตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง มีคุณธรรม
- ข้อ 2. พึงรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ โดยไม่ปิดบังการกระทำที่ผิด
ระเบียบ
- ข้อ 3. พึงละเว้นการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมอันดี รวมทั้งพึงละ
เว้นการรับของมีค่าใด ๆ จากผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับงานราชการ
- ข้อ 4. พึงรักษาจริยวิชาชีพอย่างเคร่งครัดและมีมนุษยสัมพันธ์

หมวดที่ 3

คุณธรรมและจริยธรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของราชการในด้านข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และการสื่อสาร

- ข้อ 1. พึงตรวจสอบ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในเครื่องมือ อุปกรณ์
ระบบข้อมูลและการสื่อสารด้วยความระมัดระวัง อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า
และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ข้อ 2. พึงระมัดระวังในการล่วงรู้ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและต้องไม่นำ
ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้ในทางที่จะเกิดประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่นหรือขัดต่อกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ
ของทางราชการหรือทำให้ทางราชการเกิดความเสียหาย
- ข้อ 3. พึงละเว้นการเข้าไปมีส่วนร่วมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์
เกี่ยวกับธุรกิจที่มีการแสวงหาผลกำไรทางการสื่อสาร ด้าน IT ด้านข้อมูล ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันอาจทำให้
เสียความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ 4. พึงปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง เป็นธรรมและโปร่งใส
โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักสำคัญ
- ข้อ 5. พึงมีความสำนึกในการเป็นผู้ให้บริการทั้งในด้านวิชาการและทางเทคนิค

หมวดที่ 4

คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในด้านบริหารงานบุคคล

- ข้อ 1. พึงปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 2. พึงใช้วิชาชีพการบริหารบุคคลด้วยความสุจริต
- ข้อ 3. ให้หาความรู้ สำนวญปรับปรุงตนเองและทำงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ข้อ 4. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน
- ข้อ 5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ข้อ 6. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
- ข้อ 7. เป็นมิตรกับข้าราชการและลูกจ้างทั่วไป
- ข้อ 8. เก็บรักษาความลับข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผย
- ข้อ 9. มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ข้อ 10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2550



(นายปัญญา บำรุงวัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ