



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
 ประจำปีงบประมาณ... ๒๕๖๘


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	รายละเอียด
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านพระ	๓ พ.ย. ๒๕๖๘	<p>เมื่อวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นายศิวาภณ ศรีกลีกิจ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้ลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประกาศในนามผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน ได้รับรู้ว่าคุณบริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีกรเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ดังนี้</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> </div> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดถือต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน</p> <p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <div style="text-align: center;">  <p>(นายศิวาภณ ศรีกลีกิจ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ</p> </div>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	รายละเอียด
			 <p>No Gift Policy จดรับ จดให้ ประกาศเจตนากรมณี</p> <p>“สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ: ใสสะอาด 2569”</p> <p>“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ: พร้อมใจปฏิบัติ หน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านพระ	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๙	<p>วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ นายพงษ์ศักดิ์ เหมือนพิทักษ์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เป็นประธานในพิธีเปิด “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน และต่อองค์กร สร้างความผูกพันต่อองค์กรและความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อร่วมงาน <u>มีมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</u> รู้และเข้าใจหลักการทำงานเป็นทีม เพื่อนำไปใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายองค์กร และได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน</p>	   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายประจักษ์ เจริญสุข).

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เหมือนพิทักษ์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



การลงนามเพื่อปฏิบัติและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ดี
ในองค์กร ตามนโยบายไม่รับสินบน ของขวัญ ของที่ระลึก
ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY)

ของพนักงาน เจ้าหน้าที่
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่ 29 มีนาคม 2569
นายพงษ์ศักดิ์ แจ่มอนพิทักษ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านพระ
ในการอบรม "โครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล
ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน
เจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569"



ได้ดำเนินการประกาศนโยบาย
ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน
(NO GIFT POLICY)
พร้อมทั้งแสดงเจตจำนงการ
ด้านทจจริต
ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านพระ
อำเภอเมืองปราจีนบุรี
จังหวัดปราจีนบุรี


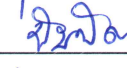

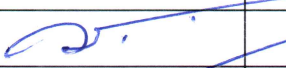


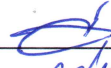

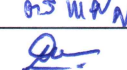







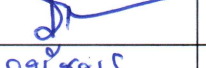
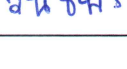



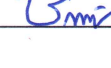



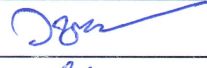

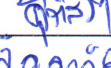
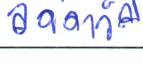
ลงนามร่วมกันเพื่อถือปฏิบัติและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร ตามนโยบายไม่รับสินบน ของขวัญ

ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงนามลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด			
๑	นายดำรงศักดิ์ ประสงค์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายณัฐพร สุขสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นางพัทธนันท์ ประสารก	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางสาวธนิดา แดงกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๕	นายประจักษ์ เจริญสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๖	นายณรงค์ศักดิ์ บุญขวัญ	นิติกรชำนาญการ		
๗	นางสาวจันทร์เพ็ญ ท่าหิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๘	นางพัชรินทร์ เรืองสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๙	นายณัฐพงษ์ ชูผึ้ง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๑๐	นายณัฐวุฒิ เวชวงษ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		
๑๑	นายมานะ ร้อยพวง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ		
๑๒	นางสาวสุรีพร เสาวโค	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๓	นางปทุมพร โอภาสวัฒนา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๔	นางสาวฐิติมา เหมือนพิทักษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๕	นางสาวพิชญาภา กิตติคุรุปรภรณ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๑๖	นางสาวณัฐฐา สุทธิ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๑๗	นางสาวนิศากร พาประจง	ผู้ช่วยนิติกร		
๑๘	นางสาวสุจิตรา ภวภูตานนท์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๑๙	นางสาวยมลพร เนติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๐	นางสาวพนัชกร กลิ่นมะลิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๑	นายสุรสิทธิ์ อยู่มา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๒	นายจักรกฤษณ์ กลิ่นหอม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๓	นายเดชิต ฉัตรแก้ว	พนักงานดับเพลิง		
๒๔	นายวินัย จันทรคัม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงนามลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)			
๒๕	นายศักดิ์ดา พัสกุล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ศักดิ์ดา พัสกุล	
๒๖	นายอิศรา วาทพันธุ์	คณงานประจำรถขยะ	อิศรา วาทพันธุ์	
๒๗	นายวิเชียร ทิมทอง	คณงานประจำรถขยะ	วิเชียร ทิมทอง	
๒๘	นายอรรถพล ชูผึ้ง	คณงานประจำรถขยะ	อรรถพล	
๒๙	นายพยนต์ นามหนอง	คณงานประจำรถขยะ	พยนต์	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๐	นายทรงฤทธิ์ กอหว่า	พนักงานดับเพลิง	ทรงฤทธิ์	
๓๑	นายอภิชาติ แดงขำ	พนักงานขับรถยนต์	อภิชาติ แดงขำ	
๓๒	นางรุ่งกานต์ ปาปะชา	คณงาน	รุ่งกานต์	
๓๓	นางอรุณญา บุญคำ	ภารโรง	อรุณญา	
๓๔	นายวสันต์ กลิ้งรัมย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	วสันต์	
๓๕	นายจักรพันธ์ โสภา	คณงานประจำรถขยะ	จักรพันธ์ โสภา	
๓๖	นายมณฑล ลมดี	คณงานประจำรถขยะ	มณฑล ลมดี	
๓๗	นายวัลลภ คำดี	คณงานประจำรถขยะ	วัลลภ คำดี	
๓๘	นายธีรพงศ์ เนื่องจากแย้ม	คณงานประจำรถขยะ	ธีรพงศ์ เนื่องจากแย้ม	
๓๙	นายอรรถพล คงทรัพย์	คณงานประจำรถขยะ	อรรถพล	
	กองคลัง			
๔๐	นางรัตนา กองขุนชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	รัตนา	
๔๑	นางสาวเสาวนีย์ พวงยอด	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เสาวนีย์	
๔๒	นางสาวกัลยาณี วิเชียรเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	กัลยาณี	
๔๓	สิบเอกอนุชา สำมา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อนุชา	
๔๔	นายวุฒิชัย พินิจสุวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	วุฒิชัย	
	ลูกจ้างประจำ			
๔๕	นางสาวเดือนเพ็ญ ควรมิตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เดือนเพ็ญ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๖	นางสาวนฐกมล สงวนศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นฐกมล	
๔๗	นางสาววิญญามาต เจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	วิญญามาต	
๔๘	ว่าที่ ร.ต.พัฒน์พงษ์ หงษ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พัฒน์พงษ์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงนามลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๙	นายรุ่ง เจริญสุข	พนักงานขับรถยนต์		
๕๐	นางสาวพิมพ์ดา โอภาสวัฒนา	คนงาน		
๕๑	นางสาวนิภาพร ทูคำมี	คนงาน		
	กองช่าง			
๕๒	นายณัฐวัฒน์ มาลัยพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕๓	สิบเอกยอดชาย เนติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๕๔	นายธีระยุทธ เดชะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕๕	นางสาวกรรณิการ์ บุญตา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๕๖	นางสาวพนอจิตต์ วัลลานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๕๗	นายตรีทศเศศ เนติ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		
๕๘	นายสนธยา ปัญจมูล	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		
๕๙	นายกฤษฎา แพงศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๖๐	นายกำพล อินทร์สุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๖๑	นายสิทธิธา ยุ่นประยงค์	คนงาน		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๖๒	นางสาวจิรวรรณ จงจิตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๖๓	นางพัฒนัชชิตา เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๖๔	พันจ่าเอกอนวัช ชูจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๖๕	นางนภาวรรณ สวาปี	ครูชำนาญการ		
๖๖	นางสาววันชพร พานอ่อน	ครูชำนาญการ		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๖๗	นางสาวภคินี วงศ์ศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๖๘	นางสาวกนกรรณ เหมือนพิทักษ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๖๙	นางสาวสุพรรณษา ปาปะชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๗๐	นางสาวชนิสรา ช้างฉัตร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงนามลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)			
๗๑	นางสาวสุภาพร วงษ์เสนา	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๗๒	นางวาสนา การะเกตุ	ผู้ดูแลเด็ก		
๗๓	นางสาวปุณณาสา อัสกุล	ผู้ดูแลเด็ก		
๗๔	นางสาวศุภิสรา ทะวะระ	ผู้ดูแลเด็ก		
๗๕	นางสาวลัดดาวัลย์ บุญฤทธิการ	แม่บ้าน		
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๗๖	นางอ้อย ปั้นบัว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	